

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД

« ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОДОБРЕНО

Дисциплинарной цикловой комиссией  
40.02.02 « Правоохранительная деятельность»  
Протокол № 1 от 05.09.22 г  
Председатель *Миссет Анаева А.М.*  
10.09.22 2022г

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора УР ГБПОУ РД

*С. Чагаева* Чагаева С.П.

14.09



**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность**

для специальности

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

базовой подготовки

2022-2023 гг

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании ДЦК уголовно-правовых дисциплин

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509 (ред. от 24.07.2015) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.08.2014, регистрационный № 33737).

Разработчик: преподаватель Кадиева А.А.

Организация разработчик: ГБПОУ РД «Электромеханический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	1
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	2
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	28

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационно-управленческая деятельность** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**ПК 2.1.** Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

**ПК 2.2.** Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

**уметь:**

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

- принимать оптимальные управленческие решения;

- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

**знать:**

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

- методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда;

- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

**1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:** максимальной учебной нагрузки обучающегося – 440 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 280 часов; самостоятельной работы обучающегося – 140 часов; Практические – 147 часа.

**Форма промежуточной аттестации:**  
МДК.02.01 – Д/зачет  
МДК02.02– дифференцированный зачет

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационно-управленческая деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (очная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименование междисциплинарных курсов	Всего часов (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенные на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося
			Всего, часов	Лекции	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов
ОК 1. - ОК 14. ПК 2.1. – ПК 2.2.	МДК.02.01 Основы управления правоохранительных органах	146	104	54	30	20КП	42
ОК 1. - ОК 14. ПК 2.1. – ПК 2.2.	Раздел 2 МДК 02.02. Технология управления	294	196	79	117	-	98
Производственная практика (по профилю специальности)							
Экзамен по модулю							
	<b>Всего</b>	<b>440</b>	<b>300</b>		<b>147</b>	<b>-</b>	<b>140</b>

№	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная	Объем часов	Из них часов практической подготовки	Интернет ресурсы	Осваиваемые компетенции
<b>Раздел 1 Понятие и система правоохранительных и судебных органов в РФ</b>						
	<b>МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах</b>					
	Тема 1.1 Предмет и метод курса «Основы управления в правоохранительных органах»	Содержание учебного материала	2		<a href="https://urait.ru/bcode/516177">https://urait.ru/bcode/516177</a>	OK 1
		Понятие судебной власти. Виды судопроизводства. Формы осуществления судебной власти. Признаки судебной власти. Соотношение судебной власти с другими ветвями власти. Признаки суда как органа судебной власти. Обеспечение единства судебной системы в РФ.				
		<b>Лабораторные</b>				
		<b>Практические занятия</b>				
		<b>Контрольные работы</b>				
	Тема 1.2.	<b>Самостоятельная работа</b>				
	Общая характеристика управления в Правоохранительных органах	Содержание учебного материала	2		<a href="https://urait.ru/bcode/516177">https://urait.ru/bcode/516177</a>	OK 1
		Определение термина «управление». Этимология слова «управление». Общая характеристика управления в правоохранительных органах. Понятие управления в правоохранительных органах.				
		<b>Лабораторные</b>				
		<b>Практические занятия №1</b>				
		Назначение управления в правоохранительных органах		2		OK 3
		<b>Контрольные работы</b>				



		<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительных материалов по темам раздела Закрепление, углубление и систематизация знаний и умений по темам раздела путем подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций), рефератов, докладов (сообщений), решения ситуационных задач, решения разноуровневых задач и заданий	10			
	Тема №3					
	Судебная власть	Содержание учебного материала	2			
		Определение принципов управления в правоохранительных органах. Классификация принципов управления в правоохранительных органах. Административно-организационное управление и его функции.			<a href="https://urait.ru/bcode/516177">https://urait.ru/bcode/516177</a>	ОК 4.
		<b>Лабораторные</b>				
		<b>Практические занятия</b>				
		<b>Контрольные работы</b>				
		<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительных материалов по темам раздела Закрепление, углубление и систематизация знаний и умений по темам раздела путем подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций), рефератов, докладов (сообщений), решения ситуационных задач, решения разноуровневых задач и заданий	6			
	Тема №4					
	Органы внутренних дел как система управления	Содержание учебного материала	2			
		Система государственной службы Российской Федерации			<a href="https://urait.ru/bcode/516177">https://urait.ru/bcode/516177</a>	ПК 1.2. ПК 1.3.

		<b>Лабораторные</b>				
		<b>Практические занятия № 2</b> Методы управления в правоохранительных органах		2		
		<b>Контрольные работы</b>				
		<b>Самостоятельная работа</b>				
	Тема № 5	Содержание учебного материала	2			
	Система государственной службы Российской Федерации	Виды управления в правоохранительных органах. Административно-организационное управление. Кадрово-ресурсное управление. Процессно-организационное управление.			<a href="https://urait.ru/bcode/516177">https://urait.ru/bcode/516177</a>	ПК 1.3.ПК 1.2.
		<b>Лабораторные</b>				
		<b>Практические занятия №3</b> Кадрово-ресурсное управление.		2		
		<b>Контрольные работы</b>				
		<b>Самостоятельная работа</b>				
	<b>Тема № 6</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2			
	Адвокатура в Российской Федерации	Понятие ,задачи и цели адвокатуры и адвокатской деятельности			<a href="https://urait.ru/bcode/516177">https://urait.ru/bcode/516177</a>	ОК 4. ОК 6.
		<b>Лабораторные</b>				
		<b>Практические занятия</b>				
		<b>Контрольные работы</b>				
		<b>Самостоятельная работа</b>				
	<b>Тема №7.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2			
	Судебная система РФ	Понятие судебной власти. Виды судопроизводства. Формы осуществления судебной власти. Признаки судебной власти. Соотношение судебной власти с другими ветвями власти. Признаки суда как органа судебной власти. Обеспечение единства судебной системы в РФ.			<a href="https://urait.ru/bcode/516177">https://urait.ru/bcode/516177</a>	ОК 1.
		<b>Лабораторные</b>				
		<b>Практические занятия №4</b> Виды		2		

		управления в правоохранительных органах				
		<b>Контрольные работы</b>				
		<b>Самостоятельная работа</b>				
	<b>Тема № 8</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2			
	Конституционный Суд РФ	Общая характеристика Конституционного Суда РФ. Нормативно-правовое регулирование деятельности Конституционного Суда РФ. Аппарат Конституционного Суда РФ: назначение и структура. Компетенция Конституционного Суда РФ. Судебный департамент			<a href="https://urait.ru/bcode/516177">https://urait.ru/bcode/516177</a>	ОК 6. ПК 1.2.
		<b>Лабораторные</b>				
		<b>Практические занятия №5</b> Общая характеристика судебной системы РФ		2		
		<b>Контрольные работы</b>				
		<b>Самостоятельная работа</b>				
	<b>Тема № 9</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2			
	Суды общей юрисдикции в РФ				<a href="https://urait.ru/bcode/516177">https://urait.ru/bcode/516177</a>	
		<b>Лабораторные</b>				
		<b>Практические занятия № 6</b> Конституционные принципы правосудия		2		ПК 1.2.
		<b>Контрольные работы</b>				
		<b>Самостоятельная работа</b>				
	<b>Тема № 10</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	Верховный Суд РФ	Общая характеристика Верховного Суда РФ. Нормативно- правовое регулирование деятельности Верховного Суда РФ. Аппарат Верховного Суда РФ: назначение и структура.	2		<a href="https://urait.ru/bcode/516177">https://urait.ru/bcode/516177</a>	ПК 1.2. ПК 1.3.
		<b>Лабораторные</b>				
		<b>Практические занятия</b>				
		<b>Контрольные работы</b>				
		<b>Самостоятельная работа</b>				

	Тема № 11.	<b>Содержание учебного материала</b>					
	Арбитражные суды РФ	Общая характеристика арбитражных судов РФ. Нормативно-правовое регулирование деятельности арбитражных судов РФ.	2		<a href="https://urait.ru/bcode/516177">https://urait.ru/bcode/516177</a>	ПК 1.3.	
		<b>Лабораторные</b>					
		<b>Практические занятия №7</b>	Компетенция Верховного Суда РФ.		2		
		<b>Контрольные работы</b>					
		<b>Самостоятельная работа</b> Закрепление, углубление и систематизация знаний и умений по темам раздела путем подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций), рефератов, докладов (сообщений), решения ситуационных задач, решения разноуровневых задач и заданий	6				
	<b>Тема № 12</b>	<b>Содержание учебного материала</b>					
	Организация управления деятельности районного суда	Порядок назначения судей районных судов на должность. Состав районного суда. Председатель районного суда и его полномочия. Полномочия секретарей судебного заседаний.	2		<a href="https://urait.ru/bcode/516177">https://urait.ru/bcode/516177</a>	ПК 1.5	
		<b>Лабораторные</b>					
		<b>Практические занятия</b>					
		<b>Контрольные работы</b>					
		<b>Самостоятельная работа</b>					
	.	<b>Содержание учебного материала</b>					
	Тема 13 Аппарат районного суда	Структура и полномочия. Канцелярия районного суда. Архив.	2		<a href="https://urait.ru/bcode/516177">https://urait.ru/bcode/516177</a>	ПК 1.4. ПК 1.5 ОК 5. ОК 6	
		<b>Лабораторные</b>					
		<b>Практические занятия</b>					

		<b>Контрольные работы</b>				
		<b>Самостоятельная работа</b>				
		<b>Содержание учебного материала</b>				
	Тема № 14 Общая характеристика органов прокуратуры	Понятие прокуратуры. История создания и развития органов прокуратуры. Основное направления деятельности прокуратуры. Структура органов прокуратуры. Прокурорский надзор: понятие и виды. Осуществление уголовного преследования. Принципы организации деятельности прокуратуры.	2		<a href="https://urait.ru/bcode/516177">https://urait.ru/bcode/516177</a>	ПК 1.4. ПК 1.5 ОК 5. ОК 6.
		<b>Лабораторные</b>				
		<b>Практические занятия №8</b> Правовой статус прокурора.		2		
		<b>Контрольные работы</b>				
		<b>Самостоятельная работа</b>				
		<b>Содержание учебного материала</b>				
	<b>Тема № 15</b> Полномочия прокуроров при осуществлении прокурорского надзора	Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за соблюдением прав и свобод человека. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание, предварительное следствие	2		<a href="https://urait.ru/bcode/516177">https://urait.ru/bcode/516177</a>	ПК 1.10. ОК 5. ОК 6.
		<b>Лабораторные</b>				
		<b>Практические занятия №</b>				
		<b>Контрольные работы</b>				
		<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительных материалов по темам раздела Закрепление, углубление и	6			

		систематизация знаний и умений по темам раздела путем подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций), рефератов, докладов (сообщений)				
	<b>Тема 16.</b> Организация управления в органах прокуратуры	Содержание материала				
		Генеральный прокурор РФ. Коллегия Генеральной прокуратуры. Прокуроры субъектов. Прокуратура городов и районов	2		<a href="https://urait.ru/bcode/516177">https://urait.ru/bcode/516177</a>	ПК 1.10. ОК 5. ОК 6.
	<b>Тема № 17</b> Характеристика предварительного расследования как второй стадии уголовного процесса.	Предварительное расследование. Органы предварительного расследования. Предварительное следствие	2		<a href="https://urait.ru/bcode/516177">https://urait.ru/bcode/516177</a>	
		<b>Лабораторные</b>				
		<b>Практические занятия</b>				
		<b>Контрольные работы</b>				
		<b>Самостоятельная работа</b>				
	Тема 18. Управление в органах дознания и следствия	Организация деятельности следственного комитета.	2		<a href="https://urait.ru/bcode/516177">https://urait.ru/bcode/516177</a>	ПК 1.10. ОК 5. ОК 6.
		<b>Лабораторные</b>				
		<b>Практические занятия № 9</b>				
		<b>Предварительное следствие</b>				
		<b>Контрольные работы</b>		2		
		<b>Самостоятельная работа</b>				
	Тема 19. Основы управления ФСИН России	<b>Содержание учебного материала</b> Место ФСИН России в системе правоохранительных органов РФ. Основные направления деятельности ФСИН. Процесс управления в органах уголовно-исправительной системы.	2		<a href="https://urait.ru/bcode/516177">https://urait.ru/bcode/516177</a>	ПК 1.4. ПК 1.5
		<b>Лабораторные</b>				
		<b>Практические занятия № 10</b> Основные направления деятельности ФСИН		2		
		<b>Контрольные работы</b>				

		<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительных материалов по темам раздела Закрепление, углубление и систематизация знаний и умений по темам раздела путем подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций), рефератов, докладов (сообщений), решения ситуационных задач, решения разноуровневых задач и заданий	8			
		<b>Лабораторные</b>				
		<b>Практические занятия</b>				
		<b>Контрольные работы</b>				
		<b>Самостоятельная работа</b>				
		<b>Содержание учебного материала</b>				
Тема № 20 Субъекты и объекты обеспечения общественного порядка и общественной безопасности		Понятие общественного порядка. Понятие общественной безопасности. Субъекты обеспечения общественного порядка и общественной безопасности. Объекты обеспечения общественного порядка и общественной безопасности	2		<a href="https://urait.ru/bcode/516177">https://urait.ru/bcode/516177</a>	ОК 1 ПК 1.10. ОК 5. ОК 6..
		<b>Лабораторные</b>				
		<b>Практические занятия 11</b> Субъекты и объекты обеспечения общественного порядка и общественной безопасности		2		
		<b>Контрольные работы</b>				
		<b>Самостоятельная работа</b>				
		<b>Содержание учебного материала</b>				
Тема № 21 Организация управления МВД России		Понятие и назначение ОВД. Задачи МВД России. Структура МВД России.	2		<a href="https://urait.ru/bcode/516177">https://urait.ru/bcode/516177</a>	ПК 1.10.
		<b>Практические занятия № 12</b> Структура центрального аппарата МВД.		2		

		<b>Контрольные работы</b>			
		<b>Самостоятельная работа</b>			
		<b>Содержание учебного материала</b>			
Тема 22. Управление Федеральной службой безопасности	Федеральная служба безопасности. Контрразведывательная деятельность. Обеспечение информационной безопасности	2		<a href="https://urait.ru/bcode/516177">https://urait.ru/bcode/516177</a>	
	<b>Практические занятия № 13</b> Правовой статус сотрудников органов Федеральной службы безопасности России		2		
	<b>Контрольные работы</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b>				
Тема 23. Управление Федеральной службой охраны	<b>Содержание учебного материала</b> Исторический экскурс. ФСО России	2		<a href="https://urait.ru/bcode/516177">https://urait.ru/bcode/516177</a>	
	<b>Практические занятия № 14</b> Структура центрального аппарата МВД.		2		
	<b>Контрольные работы</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b>				
Тема 24. Управление Федеральной таможенной службой	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Организация таможенного дела в РФ. 2. Структура таможенных органов	2 2		<a href="https://urait.ru/bcode/516177">https://urait.ru/bcode/516177</a>	
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>Контрольные работы</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b>				
Тема 25. Управление Федеральной службой войск национальной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Политика обеспечения национальной безопасности. 2. Система обеспечения национальной безопасности.	2 2		<a href="https://urait.ru/bcode/516177">https://urait.ru/bcode/516177</a>	
	<b>Практические занятия № 15.</b> 1. Основная задача и функции системы обеспечения		2		



		национальной безопасности				
		<b>Контрольные работы</b>				
		<b>Самостоятельная работа</b>				
		<b>Содержание программы</b>				
		Военная полиция в РФ	2			

	<b>Раздел 2</b>	Объем часов	Из них часов практической подготовки	Интернет источники	Интернет ресурсы
	<b>МДК 02.02. « Технология управления»</b>				
	<b>Раздел 1. Управление как процесс</b>				
Тема 1.Понятие и виды управления	<b>Содержание учебного материала</b>				
	Понятие управления Виды управления	2		<a href="https://urait.ru/bcode/511632">https://urait.ru/bcode/511632</a>	OK 5 OK 1 OK 5. OK 6.
	<b>Лабораторные</b>				
	<b>Практические занятия №1</b> Управление как информационный и функциональный процесс		2		
	<b>Контрольные работы</b> <b>Самостоятельная работа</b> История развития психологии как науки	8			
Тема 2.Процесс управления и его элемент	<b>Содержание учебного материала</b>	2		<a href="https://urait.ru/bcode/511632">https://urait.ru/bcode/511632</a>	OK 5 OK 1 OK 5. OK 6.
	<b>Лабораторные</b>				
			2		
	<b>Контрольные работы</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b>				
Тема 3.Принципы менеджмента	Основные виды принципов	2		<a href="https://urait.ru/bcode/511632">https://urait.ru/bcode/511632</a>	OK 5 OK 1 OK 5. OK 6.
	<b>Лабораторные</b>				
	<b>Практические занятия № 2,3</b> 1.Принципы централизации и децентрализации 2. Закономерности менеджмента.		4		
	<b>Контрольные работы</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b>				

Тема 4. Функции менеджмента	Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля.	2		<a href="https://urait.ru/bcode/511632">https://urait.ru/bcode/511632</a>	ОК 5 ОК 1 ОК 5. ОК 6.
	<b>Лабораторные</b>				
	<b>Практические занятия № 4</b> Функции управления, их понятие и содержание		2		
	<b>Контрольные работы</b> <b>Самостоятельная работа</b>				
Тема 5. История управления и эволюции управленческой мысли	<b>Содержание учебного материала</b>				
	Периодизация развития управления (управленческие революции) Управленческие концепции Древнего мира и Средневековья Развитие управленческой мысли в условиях промышленной революции	2		<a href="https://urait.ru/bcode/511632">https://urait.ru/bcode/511632</a>	ОК 1
	<b>Лабораторные</b>				
	<b>Практические занятия №5</b> Фазы управленческого процесса		2		
Тема № 6 Становление и развитие научного управления	<b>Контрольные работы</b> <b>Самостоятельная работа</b>				
	Основные методы психологического воздействия	8			
	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1. Древний период. Индустриальный период. 2. Период систематизации.	2		<a href="https://urait.ru/bcode/511632">https://urait.ru/bcode/511632</a>	ПК 1.12 ОК 5. ОК 6.
Тема № 7 . Организация как объект управления	<b>Лабораторные</b>				
	<b>Практические занятия №6</b> Управленческие идеи в России и СССР		2		
	<b>Контрольные работы</b> <b>Самостоятельная работа</b>				
	<b>Содержание учебного материала</b>				
Тема №7 . Организация как объект управления	Понятие и классификация организаций Жизненный цикл организации	2		<a href="https://urait.ru/bcode/511632">https://urait.ru/bcode/511632</a>	ОК 1 -ОК 5
	<b>Лабораторные</b>				
	<b>Практические занятия № 7</b> Человек и организация		2		
	<b>Контрольные работы</b>				

	<b>Самостоятельная работа</b> Особенности сознательного и бессознательного поведения человека	6			
Тема 8 Инфраструктура менеджмента.	<b>1</b> Внутренняя и внешняя среда организации	2		<a href="https://urait.ru/bcode/511632">https://urait.ru/bcode/511632</a>	
	<b>Лабораторные</b>				
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>Контрольные работы</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b>				
Тема №9 Методы управления менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	2			
	1. Система методов управления менеджмента 2. Организационно-административные методы управления. 3. Экономические методы управления менеджмента	6		<a href="https://urait.ru/bcode/511632">https://urait.ru/bcode/511632</a>	ОК 5
	<b>Лабораторные</b>				
	<b>Практические занятия № 8</b> Социально-психологические методы управления ..		2		
	<b>Контрольные работы</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b> Предпосылки развития творческой личности	6			
Тема №10 <b>Управленческие решения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1. Понятие и виды управленческих решений 2. Выявление и анализ проблем. Процесс выработки рационального управленческого решения	4		<a href="https://urait.ru/bcode/511632">https://urait.ru/bcode/511632</a>	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8 ОК 9 ОК 13
	<b>Лабораторные</b>				
	<b>Практические занятия № 9</b> Методы принятия решения Уровни принятия решений		2		
	<b>Контрольные работы</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b> Значимость внимания в процессе познания	4			
Тема №11 Использование инструментов маркетинга,	Маркетинговое управление. Маркетинговая информационная система. Цель функционирования маркетинговой информационной системы.	2		<a href="https://urait.ru/bcode/511632">https://urait.ru/bcode/511632</a>	ОК 5 ОК 1 ОК 5. ОК 6.

как функции управления организацией	<b>лабораторные</b>				
	<b>Практические занятия № 10</b> Факторы, влияющие на процесс принятия решений		2		
	<b>контрольные</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b>				
Тема № 12 Цели и стратегии развития организации	<b>Содержание учебного материала</b>	2		<a href="https://urait.ru/bcode/511632">https://urait.ru/bcode/511632</a>	ОК 9 ОК 11
	Понятие цели . Система целей организации Управление по целям.				
	<b>Лабораторные</b>				
	<b>Практические занятия № 11</b> Суть и типы стратегий в развитии организации		2		
	<b>Контрольные работы</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Особенности процесса мышления	4			
Тема №13 Организация контроля	<b>Содержание учебного материала</b>	2		<a href="https://urait.ru/bcode/511632">https://urait.ru/bcode/511632</a>	
	Функция контроля в организации. Понятие и содержание контроля. Контроль — функция процесса управления. Этапы процесса контроля				
	<b>Лабораторные</b>				
	<b>Практические занятия №12</b> Коммуникационная структура управления		2		
	<b>Контрольные работы</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b> Особенности развития самооценки	4			
Тема № 14. Адаптированное управление	<b>Содержание учебного материала</b>	2		<a href="https://urait.ru/bcode/511632">https://urait.ru/bcode/511632</a>	ОК 4 ОК 5 ОК 10 ОК 12
	Адаптивная форма управления понятие и направления Понятие мотивации. Функции мотивации. Потребности мотива				
	<b>Лабораторные</b>				
	<b>Практические занятия № 13,14</b> 1. Процесс принятия и реализации управленческих		4		

	решений 2.. Значение управленческих решений и требования к ним.				
	<b>Контрольные работы</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b> Роль мотивов в развитии человека	4			
Тема 15. Личность и управление	<b>Содержание учебного материала</b>	2		<a href="https://urait.ru/bcode/511632">https://urait.ru/bcode/511632</a>	
	Понятие способностей. Общие и специальные способности				OK 4 OK 5 OK 10 OK 12
	<b>Лабораторные</b>				
	<b>Практические занятия № 15,16</b> 1.Уровни развития способностей: одаренность, талант, гениальность 2 Личность и ее социальные роли		4		
	<b>Контрольные работы</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b> Социально-психологические особенности группового взаимодействия	8			
Тема 16. Темперамент и его разновидности	<b>Содержание учебного материала</b>	2		<a href="https://urait.ru/bcode/511632">https://urait.ru/bcode/511632</a>	
	Понятие темперамента. История становления типологии темпераментов				OK 4 OK 5 OK 10 OK 12
	<b>Лабораторные</b>				
	<b>Практические занятия № 17</b> 1.Характеристика типов темперамента		2		
	<b>Контрольные работы</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b> Понятие и функции организационной культуры	4			
Тема 17.Характер и факторы, влияющие на темперамент	<b>Содержание учебного материала</b>	2		<a href="https://urait.ru/bcode/511632">https://urait.ru/bcode/511632</a>	
	Понятие характера . Структура характера.Типология характеров				OK 4 OK 5 OK 10 OK 12
	<b>Лабораторные</b>				
	<b>Практические занятия № 18,19,20</b>		6		

	1.Черты характера и отношения личности. 2.Формирование характера 3.Этапы формирования характера				
	<b>Контрольные работы</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b> Факторы способствующие самореализации личности	4			
Тема 18 Поведение людей в организации	<b>Содержание учебного материала</b> Поведение людей в организации	2		<a href="https://urait.ru/bcode/511632">https://urait.ru/bcode/511632</a>	OK 12
	<b>Лабораторные</b>				
	<b>Практические занятия №21</b> Эволюция содержания теории управления		2		
	<b>Контрольные работы</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b> Теоретические подходы к структуре личности	6			
Тема №19 Психология управленческих функций	<b>Содержание учебного материала</b> Психология организации и координации. Психология стимулирования и мотивации	2		<a href="https://urait.ru/bcode/511632">https://urait.ru/bcode/511632</a>	OK 12 ПК 1.12
	<b>Лабораторные</b>				
	<b>Практические занятия №22,23</b> 1.Формирование характера 2. Психические свойства личности		4		
	<b>Контрольные работы</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b>				
Тема 20. Руководитель и стиль руководства	<b>Содержание учебного материала</b> Социально –психологическая сущность стилей руководства	2			
	<b>Лабораторные</b>				
	<b>Практические занятия №24,25,26</b> 1.Психология классических стилей руководства 2.Психология современных стилей руководства 3.Психология социальных стилей руководства		6	<a href="https://urait.ru/bcode/511632">https://urait.ru/bcode/511632</a>	OK 12
	<b>Контрольные работы</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b> Общие понятия о группах и коллективах	4			
<b>Раздел 3. Цели и стратегии развития управленческой организации</b>					

Тема № 21. Подходы к руководству людьми. Способы воздействия на подчиненных	<b>Содержание учебного материала</b>	2			
				<a href="https://urait.ru/bcode/511632">https://urait.ru/bcode/511632</a>	ПК 1.12 ОК 5. ОК 6.
	<b>Лабораторные</b>				
	<b>Практические занятия 27</b> Психология современных стилей руководства		2		
	<b>Контрольные работы</b>				
<b>Самостоятельная работа</b> Делегирование полномочий Организационные структуры управления...	8				
Тема № 22 Руководитель и лидер. Концепции лидерства	<b>Содержание учебного материала</b>	2			
	Понятие системы управления Организационные полномочия Централизация и децентрализация организационных полномочий			<a href="https://urait.ru/bcode/511632">https://urait.ru/bcode/511632</a>	ПК 1.12
	<b>Лабораторные</b>				
	<b>Практические занятия №28</b> 1.Организационные полномочия руководителя		2		
	<b>Контрольные работы</b>				
<b>Самостоятельная работа</b> Руководство и лидерство . Психологическое воздействие	8				
Тема 23. Психология делового общения	<b>Содержание учебного материала</b>				
	Психология делового общения. Письменная коммуникация.Служебные документы. Устная деловая коммуникация	2		<a href="https://urait.ru/bcode/511632">https://urait.ru/bcode/511632</a>	ПК 1.12
	<b>Лабораторные</b>				
	<b>Практические занятия №29</b> Работа в группах. Соотношение психологии делового общения и личного общения		2		
	<b>Контрольные работы</b>				
<b>Самостоятельная работа</b> Информация как средство управленческой деятельности	6				
Тема 24.Мотивация и	<b>Содержание учебного материала</b>	4		<a href="https://urait.ru/bcode/">https://urait.ru/bcode/</a>	ПК 1.12 ОК 5.



стимулирование персонала	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Потребности, интересы, мотивы, стимулы</li> <li>2. Мотивационный механизм и его элементы</li> </ol>			<a href="#">511632</a>	ОК 6.
	<b>Лабораторные</b>				
	<b>Практические занятия № 30, 31</b> 1. Неэкономические способы стимулирования 2. Экономическое стимулирование работников		4		
	<b>Контрольные работы</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b>				
Тема 25. Организационная культура и управление ее развитием	Организационная культура: ее суть, признаки, функции Элементы организационной культуры.	2		<a href="https://urait.ru/bcode/511632">https://urait.ru/bcode/511632</a>	ПК 1.12 ОК 5. ОК 6.
	<b>Лабораторные</b>				
	<b>Практические занятия № 32,33</b> 1. План управления развитием организационной культуры 2. История формирования теории организационной культуры. Сущность организационной культуры		4		
	<b>Контрольные работы</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b>				
Тема 26.. Имидж организации.	Стратегические технологии формирования имиджа организации	2		<a href="https://urait.ru/bcode/511632">https://urait.ru/bcode/511632</a>	ПК 1.12 ОК 5. ОК 6.
	<b>Лабораторные</b>				
	<b>Практические занятия № 34.35</b> 1. План управления развитием организационной культуры. 2. Корпоративный имидж		4		
	<b>Контрольные работы</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b>				
.Тема №27 Управленческие конфликты	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и сущность конфликта.	2		<a href="https://urait.ru/bcode/511632">https://urait.ru/bcode/511632</a>	

	Конструктивные и деструктивные конфликты. Типы конфликтов. Способы управления конфликтами.				
	Конфликт как процесс Стратегия преодоления конфликта				ПК 1.12 ОК 5. ОК 6.
	<b>Лабораторные</b>				
	<b>Практические занятия ,36.37</b> 1. Переговорный процесс 2. Стресс: понятие, природа и причины.		4		
	<b>Контрольные работы</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b> Динамика процесса конфликта Управление конфликтами	6			
Тема 28 Управление конфликтами и стрессами в организации	Переговоры как способ разрешения конфликтов. Переговорный процесс. Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликтов и стрессов, позитивные и негативные стрессы.	2		<a href="https://urait.ru/bcode/511632">https://urait.ru/bcode/511632</a>	ПК 1.12 ОК 5. ОК 6.
	<b>Лабораторные</b>				
	<b>Практические занятия</b>				
	<b>Контрольные работы</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b>				
Тема 29. Управление организационными изменениями	Необходимость изменений. Жизненный цикл организации.. Управление организационными изменениями. Преодоление сопротивления персонала организации организационным изменениям	2		<a href="https://urait.ru/bcode/511632">https://urait.ru/bcode/511632</a>	ПК 1.12 ОК 5. ОК 6.
	<b>Лабораторные</b>				
	<b>Практические занятия № ,38.39</b> 1.Эффективность организационной структуры 2Этапы процесса управления организационными изменениями		4		
	<b>Контрольные работы</b>				

	<b>Самостоятельная работа</b>				
Тема 30. Деловая этика и социальная ответственность организации	Деловая этика. . Социальная ответственность организации	2		<a href="https://urait.ru/bcode/511632">https://urait.ru/bcode/511632</a>	ПК 1.12 ОК 5. ОК 6.
	<b>Лабораторные</b>				
	<b>Практические занятия № ,40.41,42</b> 1.Составление положения об организационной этики организации 2.Деловые переговоры. 3.Характеристика этапов деловых переговоров		6		
	<b>Контрольные работы</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b>				
Тема 31.Контроль в управлении	1.Суть и принципы управленческого контроля. Классификация управленческого контроля. 2.Этапы процесса контроля .	2 2		<a href="https://urait.ru/bcode/511632">https://urait.ru/bcode/511632</a>	ПК 1.12 ОК 5. ОК 6.
	<b>Лабораторные</b>				
	<b>Контрольные работы</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b>				
	<b>Лабораторные</b>				
	<b>Практические занятия № 43,44,45,46,47.48,49,50</b> 1.Цели и стратегии развития управленческой организации 2. Конфликт между личностью и группой 3.Внешний и внутренний контроль 4. Классификация управленческого контроля 5 Алгоритм преодоления конфликтных ситуаций 6.Стратегия преодоления конфликта 7. Анализ конфликтной ситуации 8.Цель компании		2 2 2 2 2 2 2		ПК 1.12 ОК 5. ОК 6.
	<b>Контрольные работы</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b>				
	Описание и анализ ситуации.Последствия	2			
	<b>Лабораторные</b>				

	<b>Контрольные работы</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b>		6		
Тема 32. Управление персоналом. Самоменеджмент		2		<a href="https://urait.ru/bcode/511632">https://urait.ru/bcode/511632</a>	
	<b>Лабораторные</b>				
	<b>Контрольные работы</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b>				
	<b>Практическое занятие № 51,52,53.54,55.56.57,58</b> <b>1.Предварительный и текущий контроль</b> <b>2.Предварительный, текущий и итоговый контроль</b> <b>3.Характер подчиненных</b> <b>4.Система вознаграждения и результаты деятельности</b> <b>5.Организационная субкультура</b> <b>6.Влияние культуры на организацию</b> <b>7.Определение имиджа организации</b> <b>8.Идентификация национальной культуры России</b>		16		
Тема 33.Основы планирования. Стратегический менеджмент.		2		<a href="https://urait.ru/bcode/511632">https://urait.ru/bcode/511632</a>	
	<b>Лабораторные</b>				
	<b>Контрольные работы</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b>				
	<b>Практическое занятие</b>				
Тема 34. Управленческие коммуникации – как связующий процесс в менеджменте	1.Понятие управленческих коммуникаций. 2.Функции коммуникации. 3.Коммуникации между организацией и внешней средой. 4.Коммуникационный процесс внутри организации. 5.Виды и роли организационных коммуникаций. 6.Этапы процесса контроля	14		<a href="https://urait.ru/bcode/511632">https://urait.ru/bcode/511632</a>	

	7.Проверочны функции контроля				
	<b>Контрольные работы</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b>				
	<b>Практическое занятие</b>				
Тема 35.Компетенции организации	1. Роль компетенций в деятельности организации 2. Компетенции в повышении эффективности деятельности	6		<a href="https://urait.ru/bcode/511632">https://urait.ru/bcode/511632</a>	
	<b>Контрольные работы</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b>				
	<b>Практическое занятие</b>				
Итого		Лекций 79ч	Прак 117 ч		

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля быть предусмотрены места прохождения практики и специальные помещения.

<p>Кабинет уголовно-правовых дисциплин для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска классная</li><li>- стол преподавателя</li><li>- стул для преподавателя</li><li>- компьютер преподавателя</li><li>- демонстрационное оборудование (проектор)</li><li>- выдвижной экран</li><li>- столы ученические</li><li>- стулья ученические</li><li>- комплект учебно-наглядных пособий</li></ul>	<p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows 10 Корпоративная (лицензия, договор №MS-1335564 от 15.12.2016 г.); Microsoft Office 2016 Professional Plus (лицензия, договор №MS-1335564 от 15.12.2016 г.); Kaspersky EndPoint Security 11 (лицензия, договор №130619 от 13.06.2019 г.); K-Lite Code Pack (Full Version) (свободно распространяемое ПО); Free Commander 32-bit (свободно распространяемое ПО); Google Chrome (свободно распространяемое ПО); Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО); КонсультантПлюс (договор №6-2014УЗ от 01.09.2014 г.); Браузер Спутник (свободно распространяемое ПО)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доска классная напольная передвижная</li><li>- стол преподавателя</li><li>- стул для преподавателя</li><li>- столы ученические</li><li>- стулья ученические</li><li>- компьютер преподавателя</li><li>- демонстрационное оборудование (проектор)</li><li>- выдвижной экран</li><li>- акустическая система</li><li>- звукоусиливающее оборудование</li><li>- учебно-наглядные пособия</li></ul>	<p>Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Корпоративная (лицензия, договор №MS-1335564 от 15.12.2016 г.); Microsoft Office 2016 Professional Plus (лицензия, договор №MS-1335564 от 15.12.2016 г.); Kaspersky EndPoint Security 11 (лицензия, договор №130619 от 13.06.2019 г.); K-Lite Code Pack (Full Version) (свободно распространяемое ПО); Free Commander 32-bit (свободно распространяемое ПО); Google Chrome (свободно распространяемое ПО); Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО); КонсультантПлюс (договор №6-2014УЗ от 01.09.2014 г.); Браузер Спутник (свободно распространяемое ПО)</p>

<p>Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет</p>	<p>Оборудование</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- столы ученические</li> <li>- стулья ученические</li> <li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно- образовательную среду и электронно-библиотечную систему.</li> </ul>	<p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows XP Service Pack 3 (лицензия, договор № MS-1335564 от 15.12.2016 г.); Microsoft Office 2007 Professional Plus (лицензия, договор №MS- 1335564 от 15.12.2016 г.); Kaspersky EndPoint Security 10 (лицензия, договор №130619 от 13.06.2019 г.); Free Commander 32-bit (свободно распространяемое ПО); Google Chrome (свободно распространяемое ПО); Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО); КонсультантПлюс (договор №6- 2014УЗ от 01.09.2014 г.); Free Pascal (свободно распространяемое ПО); ЭБС Юрайт (лицензия, договор №3518 от 30.08.2019 г.); ЭБС IPRBooks (лицензия, договор №4407/18 от 13.08.2018 г.); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна только в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); Браузер Спутник (свободно распространяемое ПО)</p>
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы и</p>	<p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- столы ученические</li> </ul>	<p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows XP Service Pack 3</p>
<p>курсового проектирования (специализированный кабинет)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стулья ученические</li> <li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно- образовательную среду и электронно-библиотечную систему (15 шт.).</li> </ul>	<p>(лицензия, договор №42024150 от 12.04.2007 г.); Microsoft Office 2007 Professional Plus (лицензия, договор №42024150 от 12.04.2007 г.); Kaspersky EndPoint Security 10 (лицензия, договор №130619 от 13.06.2019 г.); Free Commander 32-bit (свободно распространяемое ПО); Google Chrome (свободно распространяемое ПО); Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО); Free Pascal (свободно распространяемое ПО); КонсультантПлюс (договор №6-2014УЗ от 01.09.2014 г.); ЭБС Юрайт (лицензия, договор №3518 от 30.08.2019 г.); ЭБС IPRBooks (лицензия, договор №4407/18 от 13.08.2018 г.); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна только в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); Браузер Спутник (свободно распространяемое ПО)</p>
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы и курсового проектирования (специализированный кабинет)</p>	<p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- столы ученические</li> <li>- стулья ученические</li> <li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно- образовательную среду и</li> </ul>	<p>Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Service Pack 3 (лицензия, договор №42024150 от 12.04.2007 г.); Microsoft Office 2007 Professional Plus (лицензия, договор №42024150 от 12.04.2007 г.); Kaspersky EndPoint Security 10 (лицензия, договор №130619 от 13.06.2019 г.); Free Commander 32-bit (свободно распространяемое ПО); Google Chrome (свободно распространяемое</p>

	электронно-библиотечную систему (10 шт.).	ПО); Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО); КонсультантПлюс (договор №6- 2014УЗ от 01.09.2014 г.); Free Pascal (свободно распространяемое ПО); ЭБС Юрайт (лицензия, договор №3518 от 30.08.2019 г.); ЭБС IPRBooks (лицензия, договор №4407/18 от 13.08.2018 г.); Система «Антиплагиат. Вуз» - доступна только в портале через браузер (Договор о передаче прав на использование программного обеспечения № 203 от 21.10.2013); Браузер Спутник (свободно распространяемое ПО)
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного	<p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</li> <li>- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно- образовательную среду и электронно-библиотечную систему</li> </ul>	<p>Программное обеспечение:</p> <p>Microsoft Windows 10 Корпоративная (лицензия, договор №MS-1335564 от 15.12.2016 г.); Microsoft Office 2016 Professional Plus (лицензия, договор №MS- 1335564 от 15.12.2016 г.); Kaspersky EndPoint Security 11 (лицензия, договор №130619 от 13.06.2019 г.); K-Lite Code Pack (Full Version) (свободно распространяемое ПО); Free Commander 32-bit (свободно распространяемое ПО); Google Chrome (свободно распространяемое ПО); Adobe Acrobat Reader DC (свободно распространяемое ПО); КонсультантПлюс (договор №6-2014УЗ от 01.09.2014 г.); Браузер Спутник (свободно распространяемое ПО)</p>



## 4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

### 4.2.1 Основная литература

1. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516177>
2. **Попова, Н. Ф.** Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04789-9.
3. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для вузов / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15722-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511632>

### 4.2.2 Электронные ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Сайт Президента РФ // <http://www.kremlin.ru>
5. Государственная Дума РФ // <http://www.duma.gov.ru>
6. Совет Федерации РФ // <http://www.council.gov.ru>
7. Председатель Правительства РФ // <http://www.premier.gov.ru>
8. Правительство РФ // <http://www.government.ru>
9. Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>
10. Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>
11. Сайт МВД РФ // <http://www.mvdinform.ru>

### 4.2.3 Дополнительные источники

1. **Маркушин, А. Г.** Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05723-2.

### 4.2.4 Нормативно-правовые источники

- 1. Российская Федерация. Конституция (1993).** Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята 12 декабря 1993 г.] // Российская газета.- 1993. -25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. - №1. – Ст.2.
- 2. Российская Федерация. Законы.** Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: [федеральный закон: от 30.12.2001] //: Российская газета. – 2001.  
- № 256; Парламентская газета. – 2002. - № 2-5
- 3. Российская Федерация. Законы.** Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 18 декабря 2001] //: Российская газета. – 2001.  
- № 249.
- 4. Российская Федерация. Законы.** Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 13 июня 1996] //: N 63-ФЗ (ред. от 16.10.2012) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 25. - Ст. 2954.
- 5. Российская Федерация. Законы.** О системе государственной службы Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 мая 2003]// Российская газета. - 2003. - № 104.
- 6. Российская Федерация. Законы.** О судебной системе Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 31 декабря 1996 г.] // Российская газета. – 1997.  
– 6 января; Российская газета. – 2011. – 9 декабря.
- 7. Российская Федерация. Законы.** О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. – 2011. -№ 29; Собрание законодательства РФ. – 2011. - N 7. - Ст. 898.
- 8. Российская Федерация. Законы.** О полиции. [Текст]: [федеральный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. – 2011. - № 25; Российская газета. – 2011. - № 28.
- 9. Российская Федерация. Законы.** О прокуратуре Российской Федерации. [Текст]: [федеральный закон: от 17 января 1992]// Российская газета. –1992. - № 39; Собрание законодательства РФ. – 1995. - N 47. - Ст. 4472.
- 10. Российская Федерация. Законы.** О мировых судьях в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 17 декабря 1998]// Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 51. - Ст. 6270; Российская газета. – 1998. - № 242.
- 11. Российская Федерация. Законы.** О судебных приставах [Текст]: [федеральный закон: от 21 июля 1997]// Собрание законодательства РФ. – 1997. - № 30. - Ст. 3590; Российская газета. – 1997. - № 149.
- 12. Российская Федерация. Законы.** О статусе суде в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 26 июня 1992]// Российская газета. – 1992 - N 170.
- 13. Российская Федерация.** Указ Президента РФ. Вопросы организации полиции [Текст]: [Указ Президента РФ: от 01 марта 2011. № 250]// Российская газета. – 2011. - N 43

#### 4.2.5 Периодические издания

1. Актуальные вопросы борьбы с преступлениями. 2014-2019. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [Электронный ресурс]
2. Вестник Академии экономической безопасности МВД России. 2019. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [Электронный ресурс]
3. Вестник Московского университета. Серия 11. Право. 2014-2019. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [Электронный ресурс]
4. Гражданин и право 2008-2019. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [Электронный ресурс]
5. Закон и право. 2011-2019. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

[Электронный ресурс]

6. Криминалистика. 2008-2019. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

[Электронный ресурс]

7. Правовая культура. 2010-2019. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

[Электронный ресурс]

8. Юридическая наука. 2011-2019. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

[Электронный ресурс]

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность осуществления организационно-управленческих функций в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;</li> <li>- правильность, точность и оптимальность выбора управленческих решений в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических занятий;</li> <li>- заданий по производственной практике;</li> <li>- заданий по самостоятельной работе</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий на экзамене по МДК;</li> <li>- выполнения заданий экзамена по модулю;</li> <li>- экспертная оценка защиты отчета по производственной практике</li> </ul>
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности;</li> <li>- точность и правильность составления управленческих документов</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических занятий;</li> <li>- заданий по производственной практике;</li> <li>- заданий по самостоятельной работе</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий на экзамене по МДК;</li> <li>- выполнения заданий экзамена по модулю;</li> <li>- экспертная оценка защиты отчета по производственной практике</li> </ul>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание и понимание сущности и социальной значимости профессии юриста в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- проявление устойчивого интереса к профессии юриста в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических занятий;</li> <li>- заданий по производственной практике;</li> <li>- заданий по самостоятельной работе</li> </ul>
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание вопросов ценностно-мотивационной сферы;</li> <li>- адекватность анализа</li> </ul>	<p><b>Промежуточная аттестация:</b></p>

	вопросов ценностно-мотивационной сферы	<b>аттестация:</b>
--	--	--------------------

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность планировании и организации профессиональной деятельности;</li> <li>- адекватность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</li> <li>- оценка эффективности и качества выбранных типовых методов и способов выполнения профессиональных задач</li> </ul>	экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических заданий на экзамене по МДК;</li> <li>- выполнения заданий экзамена по модулю;</li> <li>- экспертная оценка защиты отчета по производственной практике</li> </ul>
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	– актуальность и оптимальность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	– проявление психологической устойчивости в сложных и экстремальных ситуациях, способность эффективного предупреждения и разрешения конфликтов в процессе профессиональной деятельности	
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– оптимальность поиска необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, информации	
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантность поведения в рабочем коллективе;</li> <li>- использование в профессиональной деятельности приемов и способов взаимодействия с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий с учетом существующих в обществе норм морали и этики</li> </ul>	
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	– установление оптимального психологического контакта с окружающими	
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	– эффективность адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности	
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, заниматься самообразованием,	– оптимальность выполнения задач профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	– эффективность выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	– проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	– оптимальность организации жизни в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	

**Тематика курсовых работ по дисциплине «Основы управления в  
правоохранительных органах»  
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

1. Понятие, значение и содержание управления в правоохранительных органах.
2. Виды управления в правоохранительных органах.
3. Основные направления совершенствования управления правоохранительных органов в условиях реформ правоохранительной системы.
4. Теория управления в правоохранительной деятельности: понятие, содержание, объект, предмет, функции.
5. Создание формальных организационных звеньев.
6. Выявление и руководство неформальными организационными звеньями.
7. Закономерности, принципы и признаки управления в правоохранительных органах Российской Федерации.
8. МВД как социальная система управления.
9. Цели, задачи и функции системы учреждений и органов, исполняющих наказания.
10. Основные типы организационных структур, их характеристика и применение.
11. Понятие и сущность методов управления и их классификация.
12. Социально-психологические и психолого-педагогические методы, используемые в управлении правоохранительными органами в России.
13. Социальная защищенность сотрудников правоохранительных органов.
14. Административные и экономические методы управления органами.
15. Требуемые результаты управленческой деятельности в правоохранительных органах.
16. Сопоставление целей, предусмотренных управленческими решениями, с результатами завершенной деятельности;
17. Правовое положение МВД РФ.
18. Технологический процесс управления в правоохранительных органах, его понятие и содержание
19. Общая характеристика информационно-аналитической работы в правоохранительных органах.
20. Виды управленческих решений в правоохранительных органах и их классификация.
21. Выявление проблем и формирование новых управленческих решений.
22. Требования предъявляемые к управленческим решениям.
23. Доведение управленческих решений до сведения соответствующих руководителей понятие и способы;
24. Детализация и корректировка управленческих решений в ходе их применения соответствующими руководителями понятие и способы.



25. Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах.
26. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.
27. Организация взаимодействия в правоохранительных органах
28. Организация взаимодействия в правоохранительных органах. Внешнее и внутреннее взаимодействие.
29. Оценка эффективности деятельности в правоохранительных органах.
30. Понятие и содержание научной организации труда в правоохранительных органах.
31. Планирование личной работы сотрудников в правоохранительных органах: понятие, содержание и значение.
32. Учет, анализ и оценка личной работы сотрудников правоохранительных органов.
33. Функциональные обязанности сотрудников правоохранительных органов: понятие, содержание и значение (на примере одного из ведомств).
34. Правовое положение ФСИН России

