

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД  
«ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОДОБРЕНО  
Дисциплинарной цикловой комиссией  
40.02.02 « Правоохранительные деятельность»  
Протокол № 1 от 05.09.23 г  
Председатель *Мисир Анава* Анава А.М...  
05.09. 2023г

УТВЕРЖДАЮ  
Зам.директора УР ГБПОУ РД  
*С. Гафуров* Анава С.П.  
14.09.2023 г



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 01**

для специальности  
среднего профессионального образования

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Базовая подготовка

Кизляр 2023 г

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» от 12.05.2014 № 509.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Электромеханический колледж»(далее ГБПОУ РД «ЭМК»

Разработчики:

Кадиева А.А-К.-преподаватель юридических дисциплин

Председатель ДЦК...../ Анаева А.М /

Рассмотрена на методсовете колледжа и рекомендована для применения в учебном процессе.

## СОДЕРЖАНИЕ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
1. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	15
4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	15
5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	16
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	19
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	20
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВ ОЧНЫХ СИСТЕМ.....	23
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	24

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является компонентом программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): оперативно-служебная деятельность и соответствующих компетенций (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой

деятельности;

а также общих компетенций, включающих в себя способность студента (по базовой подготовке):

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

## **2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

### ***Цели учебной практики:***

- получение студентами первичных профессиональных знаний и умений;
- закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на 2 курсе;
- приобретение профессиональных навыков и умений по специальности

среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность применительно к определенным юридическим специальностям;

- анализ основных направлений, форм и методов деятельности органов внутренних дел, прокуратуры, суда, адвокатуры и других организаций;
- психологическая адаптация студентов к условиям работы в судах, других правоохранительных органах;
- формирование профессиональной этики юриста.

**Задачи учебной практики:**

- проверка и закрепление полученных теоретических знаний.
- профессиональная ориентация студентов, формирование у них полного представления о своей профессии;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику, а также принимаемыми (издаваемыми) ими;
- ознакомление со структурой данных органов и учреждений;
- ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами;
- приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и подготовки курсовых работ.

**3. Количество часов / зачетных единиц на освоение программы учебной практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 72 часов (3 недели).

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики - **72 часов.**

## 1. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

К видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, самостоятельная работа студента по заданию руководителя практики. По итогам практики студент оформляет дневник практики, составляет и защищает отчет и получает дифференцированный зачет.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения **учебной практики** у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (в соответствии с ФГОС СПО)	Перечень планируемых результатов обучения
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	знать: организацию системы оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов; уметь: правильно квалифицировать факты и обстоятельства правонарушения; иметь практический опыт: организовывать работу малой группы
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов; уметь: принимать оптимальные служебные решения; иметь практический опыт: выполнять служебную деятельность в соответствии с законодательством
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и	знать: нормы уголовно-процессуального и

	процессуального права.	административного права, необходимого в деятельности правоохранительных органов; уметь: принимать оптимальные оперативно служебные решения в своей деятельности; иметь практический опыт: разрешения правовых ситуаций, с применением норм уголовно-процессуального, уголовного и административного права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	знать: организационно-правовые основы деятельности подразделений органов внутренних дел; уметь: применять тактические приёмы обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, в том числе при чрезвычайных обстоятельствах; иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	знать: организационно-правовые основы деятельности подразделений ОВД; уметь: пресекать противоправные действия, в том числе с применением физической силы, специальных средств, с применением и использованием огнестрельного оружия; иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	знать: организационно-правовые основы деятельности подразделений органов внутренних дел; уметь: пресекать противоправные действия, в том числе с применением



		физической силы, специальных средств, с применением и использованием огнестрельного оружия; иметь практический опыт: полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	знать: тактику и методику решения оперативно-служебных задач по обеспечению порядка на улицах, объектах транспорта и в других общественных местах; уметь: принимать оптимальные управленческие решения; иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	знать: основания и порядок использования и применения огнестрельного оружия, физической силы, специальных средств, средств индивидуальной бронезащиты и активной обороны; уметь: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты; иметь практический опыт: обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан.
ПК 1.9.	Оказывать (доврачебную) первую медицинскую помощь.	знать: основные задачи при оказании первой медицинской помощи; уметь: оказать первую помощь при травмах и заболеваниях; иметь практический опыт: оказания первой медицинской помощи;
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по	знать: основные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов

	обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	внутренних дел; уметь: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты; иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности;
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	знать: основные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел, регламентирующих защиту сведений составляющих государственную тайну, служебную тайну, уметь: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты; иметь практический опыт: владения специальными техническими средствами связи.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	знать: основные формы профилактики, используемые в деятельности сотрудника правоохранительных органов; уметь: взаимодействовать с гражданами, представителями органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности. иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности;
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов,	<b>ЗНАТЬ:</b> основные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел; <b>УМЕТЬ:</b> взаимодействовать с

	<p>органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<p>сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами; <b>ИМЕТЬ практический опыт:</b> взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений и др.</p>
ПК 2.1.	<p>Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p>	<p>знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения оперативнослужебной деятельности правоохранительных органов; уметь: принимать оптимальные управленческие решения; иметь практический опыт: организовывать работу малых групп</p>
ПК 2.2.	<p>Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности</p>	<p>знать: порядок подготовки и принятия оперативнослужебных решений, организации их исполнения; уметь: оформлять процессуальную документацию иметь практический опыт: составления процессуальных документов</p>

а также общих компетенций, включающих в себя способность студента (по базовой подготовке):

Код компетенции	Результаты освоения ООП (в соответствии с ФГОС СПО)	Перечень планируемых результатов обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей	знать: порядок подготовки и принятия служебных решений,

	будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	организации их исполнения; уметь: правильно квалифицировать факты и обстоятельства правонарушения; иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности;
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	знать: природу и сущность права; уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; иметь практический опыт: в принятии сущности своей будущей профессии.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	знать: механизм и средства правового регулирования, реализации права; уметь: составлять административнопроцессуальные и служебные документы; иметь практический опыт: в оформлении служебной документации.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	знать: нормы права, регулирующие общественные отношения; уметь: принимать оптимальные служебные решения; иметь практический опыт: в выполнении профессиональных задач;
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	знать: основы права и законодательства РФ; уметь: решать оперативнослужебные задачи в составе нарядов и групп; иметь практический опыт: в организации собственной деятельности, а также организации малых групп
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	знать: систему нормативно правовых актов РФ; уметь: использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; иметь практический опыт: в

	личностного развития.	участии в сложных и экстремальных ситуациях.
ОК 7.	Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>знать: основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;</p> <p>уметь: правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</p> <p>иметь практический опыт: в составлении процессуальных документов.</p>
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	<p>знать: основы профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел;</p> <p>уметь: решать с помощью различной компьютерной техники различные служебные задачи;</p> <p>иметь практический опыт: в использовании информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.</p>
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	<p>знать: психологические основы общения с различными категориями граждан, предупреждения и разрешения конфликтов в служебной деятельности; уметь: квалифицировать отдельные виды преступлений; иметь практический опыт: в урегулировании отношений с коллегами.</p>
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	<p>знать: содержание и сущность основных институтов права;</p> <p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите сотрудников и граждан от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; иметь практический опыт: в установлении</p>

		психологического контакта с окружающими.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	знать: социальную природу преступности и её основные характеристики и формы проявления; уметь: применять профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; иметь практический опыт: в адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	знать: особенности предварительной проверки результатов; уметь: принимать процессуальные решения; иметь практический опыт: в определении задач профессионального и личностного развития;
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	знать: основания и порядок возбуждения дел; уметь: применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды; иметь практический опыт: в выполнении профессиональных задач.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями здорового образа жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	О знать: основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; уметь: выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции; иметь практический опыт: в проявлении нетерпимости к коррупционному поведению.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Она представляет собой практическую деятельность студентов в учебных помещениях, лаборатории криминалистики и на криминалистическом полигоне, в правоохранительных органах. Учебная практика закрепляет теоретические знания по междисциплинарным курсам МДК 01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, предваряет изучение МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка, МДК 01.02. Огневая подготовка, МДК 01.04. Специальная техника, МДК 01.05. Делопроизводство и режим секретности, в рамках профессионального модуля ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность, и МДК 02.01. Основы управления в правоохранительных органах в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность.

Обучающийся, приступая к учебной практике, должен знать систему правоохранительных органов, организацию деятельности и структуру конкретного правоохранительного органа, организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.

По итогам практики обучающийся должен иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности; уметь обеспечивать законность и правопорядок, охранять общественный порядок.

Учебно-методическое руководство и контроль за выполнением требований рабочей программы учебной практики осуществляет руководитель практики в учебном заведении.

Реализация рабочей программы учебной практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование и опыт работы в данной сфере.

## **3. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика проводится:

на 2 курсе в 4-ом семестре, продолжительность практики - 72 часов, 2 недели





#### 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание практических занятий	Объем часов	Из них часов практической подготовки	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Органы правосудия</b>		<b>14</b>		
<b>Тема 1.1 Организационные вопросы учебной практики.</b>	1. Введение. Цели и задачи учебной практики.	2		ПК1,ОК 2-ОК 12
	2. Общие вопросы охраны труда. Организация безопасной работы	2		1,2
	3. Делопроизводство	2		1,2
<b>Тема 1.2. Органы, осуществляющие правосудие</b>	1. Цели, задачи, структура и аппарат городского (районного) суда МО Г.Кизляр	2		1,2
	2. Состав судей городского (районного) суда МО Кизляр . Правовой статус судей городского (районного) суда МО Кизляр	2		1, 2
	3. Подсудность дел городского (районного) суда МО Г.Кизляр	2		1, 2
	4. Делопроизводство	2		1, 2
<b>Раздел 2. Органы прокуратуры</b>		<b>12</b>		
<b>2.1. Правовые основы деятельности прокуратуры Российской Федерации</b>	1. Цели, задачи, структура и компетенция прокуратуры РФ	2		1, 2
	2. Контроль и надзор.	2		1, 2
	3. Делопроизводство и процессуальная деятельность.	2		1, 2

	4	Военная прокуратура, ее компетенция.	2		
	5	Иные специализированные прокуратуры.	2		
	6	Иные направления деятельности прокуратуры	2		
<b>Раздел 3. Органы внутренних дел</b>			<b>30</b>		
<b>Тема 3.1. МВД РФ</b>	1.	Цели, задачи, деятельности МВД РФ	2		1, 2
	2.	Структура деятельности МВД РФ	2		
	3	Делопроизводство и процессуальные документы.	2		1, 2
<b>Тема 3.2. Дежурная часть</b>	1.	Структура подразделения дежурной части	2		1, 2
	2.	Учетно-регистрационная работа дежурной части.	2		1, 2
	3.	Делопроизводство и процессуальные документы.	2		1, 2
<b>Тема 3.3 Патрульно-постовая служба</b>	1.	Правоохранительная деятельность ППС	2		1, 2
	2.	.Цели, задачи, структура подразделения.	2		1, 2
	3	Административно-процессуальные и служебные документы	2		1, 2
<b>Тема 3.4 Служба участковых уполномоченных</b>	1.	Правовой статус участкового уполномоченного. Формы взаимодействия с населением.	2		1, 2
	2.	Административно-процессуальные и служебные документы	2		1, 2
	3	Должностная инструкция участкового	2		1, 2
<b>Тема 3.5 Административная практика</b>	1.	Цели, задачи, структура и правоохранительная деятельность Административной практики.	2		1, 2
	2.	Формы взаимодействия с населением. Административно-процессуальные и служебные документы.	2		1, 2
	3	Государственная инспекция безопасности дорожного движения	2		1, 2
<b>Раздел 4. Служба судебных приставов</b>			<b>6</b>		
<b>Тема 4.1 МО судебных приставов по г. Кизляру и Кизлярскому району</b>	1.	Судебные приставы-исполнители.	2		1,3
	2.	Исполнительное производство. Розыск должников.	2		
	3.	Должностная инструкция судебного пристава	2		

<b>Раздел 5. Нотариальные органы</b>			<b>8</b>		
Тема 5.1. Нотариальные органы Республики Дагестан		1. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ 2. Цели и задачи органа. 3. Принцип деления на участки. 4. Президент Палаты. Единоличный исполнительный орган управления Палаты.	2 2 2 2		
<b>Работа с отчётом</b>		Редактирование отчета Оформление отчета	2		
<b>Всего:</b>			<b>72</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения учебной практики оформляются в виде отчета по практике.

### 6.1. Требования к оформлению отчёта по практике:

Отчет по учебной практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) характеристика структурного подразделения;
- 4) дневник практики;
- 5) отчёт о практике;
- 6) приложения.

В ходе практики каждый студент ведёт дневник о проделанной работе.

В дневник ежедневно вносятся краткие записи выполняемых по календарному плану работ, их итоги с критическими замечаниями и выводами руководителя практики, которые используются при составлении отчёта.

По окончании практики студент составляет отчёт о её итогах, в котором должны найти отражение следующие вопросы:

- Общие сведения о правоохранительных органах (состояние оперативной обстановки, организация оперативно-служебной деятельности, наличие научно-технических средств, внедрение передового опыта в служебную деятельность и т.д.).

- Сведения о выполнении программы практики, перечень основных мероприятий, проведённых в период практики, анализ наиболее характерных примеров, причины невыполнения отдельных пунктов плана.

- Выполнение индивидуальных заданий, выдаваемых в начале каждого раздела учебной практики.

- Общие итоги практики, выводы и предложения по её совершенствованию.

На защиту представляется отчет студента о выполнении программы практики.

При защите итогов практики учитываются:

1. Полнота и качество отработки программы.
2. Содержание и качество оформленных отчётных документов.
3. Состояние дисциплины студента в период прохождения практики.

Итоги практики обсуждаются на заседании ДЦК.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **а) основные источники:**

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята 12 декабря 1993 г.] // Российская газета.- 1993. -25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации. - 2009. - №1. - Ст.2.
2. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: [федеральный закон: от 30.12.2001] //: Российская газета. - 2001. - № 256; Парламентская газета. - 2002. - № 2-5
3. Российская Федерация. Законы. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 18 декабря 2001] //: Российская газета. - 2001. - № 249.
4. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 13 июня 1996] //: N 63-ФЗ (ред. от 16.10.2012) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 [Текст]: [федеральный закон: от 30 ноября 1996]// Собрание законодательства РФ. - 1994.- № 32. - Ст. 3301.
6. Российская Федерация. Законы. О федеральной службе безопасности. [Текст]: [федеральный закон: от 3 апреля 1995]// Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 15. - Ст. 1269; Российская газета. - 1995. - № 72.
7. Российская Федерация. Законы. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 мая 2003]// Российская газета. - 2003. - № 104.
8. Российская Федерация. Законы. О введении в действие Уголовно - исполнительного кодекса Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 08 января 1997]// Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 2, Ст. 199; Российская газета. - 1997. - № 9.
9. Российская Федерация. Законы. О судебной системе Российской Федерации

- [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 31 декабря 1996 г.] // Российская газета. - 1997. - 6 января; Российская газета. - 2011. - 9 декабря.
10. Российская Федерация. Законы. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 21 июля 1994] // Российская газета. - 1994. - № 138 - 139; Собрание законодательства РФ. -1994. - № 13. - Ст. 1447.
  11. Российская Федерация. Законы. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. - 2011. -№ 29; Собрание законодательства РФ. - 2011. - N 7. - Ст. 898.
  12. Российская Федерация. Законы. О полиции. [Текст]: [федеральный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. - 2011. - № 25; Российская газета. - 2011. - № 28.
  13. Российская Федерация. Законы. О прокуратуре Российской Федерации. [Текст]: [федеральный закон: от 17 января 1992]// Российская газета. -1992. - № 39; Собрание законодательства РФ. - 1995. - N 47. - Ст. 4472.
  14. Российская Федерация. Законы. О следственном комитете Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 28 декабря 2010]// Российская газета. 2010. - № 296; Собрание законодательства РФ. - 2011. - № 1. - Ст. 15.
  15. Российская Федерация. Законы. О таможенном регулировании в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 ноября 2010]// Российская газета. - 2010. - N 269; Собрание законодательства РФ. - 2010. - N 48. - Ст. 6252.
  16. Российская Федерация. Законы. О мировых судьях в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 17 декабря 1998]// Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 51. - Ст. 6270; Российская газета. - 1998. - № 242.
  17. Российская Федерация. Законы. О судебных приставах [Текст]: [федеральный закон: от 21 июля 1997]// Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3590; Российская газета. - 1997. - № 149.
  18. Российская Федерация. Законы. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 31 мая 2002]// Парламентская газета. - 2002. - № 104; Российская газета. - 2002. - № 100.
  19. Российская Федерация. Законы. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации

[Текст]: [федеральный закон: от 14 марта 2002]// Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 11. - Ст. 1022; Парламентская газета. - 2002. - N 52.

20. Российская Федерация. Законы. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 20 августа 2004]// Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 34. - Ст. 3528; Парламентская газета. - 2004. - № 155-156.
21. Российская Федерация. Законы. Об арбитражных судах в Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 28 апреля 1995] // Российская газета. - 1995. - № 93.
22. Российская Федерация. Законы. О статусе суде в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 26 июня 1992]// Российская газета. - 1992 - N 170.
23. Российская Федерация. Законы. О внешней разведке [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 10 января 1996] // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 143; Российская газета. - 1996. - N 9.
24. Российская Федерация. Указ Президента РФ. Вопросы организации полиции [Текст]: [Указ Президента РФ: от 01 марта 2011. № 250]// Российская газета. - 2011. - N 43.

#### **б) основная литература:**

1. Кириллова Н.П. Правоохранительные органы. [Электронный ресурс] / учебник. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - Режим доступа: [www.biblio-onlin.ru](http://www.biblio-onlin.ru).
2. Костенников М.В. Административная деятельность ОВД. [Электронный ресурс] / учебник. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - Режим доступа: [www.biblio-onlin.ru](http://www.biblio-onlin.ru).

#### **в) дополнительная литература:**

1. Андреев, Н.А. Стратегическое управление в правоохранительной сфере [Текст]: учеб. пособие / Н.А. Андреев, В.Б. Коробов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2010. - 360с
2. Гессен В.М. Административное право [Электронный ресурс] - Спб.: Лань, 2013. - 240 с. - Режим доступа: <http://e4anbook.com/>
3. Демин, А.А. Государственная служба в РФ [Текст]: учеб. для магистров / А.А. Демин. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 392с
4. Правоохранительные органы Российской Федерации [Текст]: учебник / под редакцией В.П. Божьева - М.: СПАРК, 2010-414с.
5. Правоохранительные и судебные органы России [Текст]: учебник / под ред. Н.А.Петухова.- М.: Эксмо,2010-432 с.
6. Смоленский, М.Б. Правоохранительные органы [Текст]:/ М.Б. Смоленский, А.М. Карапетян.- Ростов-н/Д: Феникс, 2011 -254с.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При прохождении учебной практики используются следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения - направлена на формирование коммуникативной компетенции обучающихся;
- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения - предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов;
- технология обучения в сотрудничестве (в рамках информационнокоммуникационной технологии) - реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач;

### ***Программное обеспечение и Интернет-ресурсы***

1. СПС «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Электронная библиотека студента-юриста (Компания «Консультант-Плюс») [Электронный ресурс]: - Режим доступа: [www.best-shara.net](http://www.best-shara.net)
4. Свод законов Российской империи [Электронный ресурс]: - Режим доступа: [www.academic.ru](http://www.academic.ru)
5. Классика Российской Цивилистики [Электронный ресурс]: - Режим доступа: [www.down-load.nchti.ru](http://www.down-load.nchti.ru)
6. Обучающая программа по СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: [www.tls-cons.ru](http://www.tls-cons.ru)
7. Пакет прикладных программ «Statistica» [Электронный ресурс]: - Режим доступа: [www.lib.mexmat.ru](http://www.lib.mexmat.ru)
8. Электронные Интернет - библиотеки (готовая html - программа) [Электронный ресурс]: - Режим доступа: [www.reee](http://www.reee)



## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ**

### **ПРАКТИКИ**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие криминалистического полигона, полигона для отработки навыков оперативно- служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки, центр (класс) деловых игр.

#### **Методическое обеспечение:**

Оснащение методическими и справочными материалами, наглядными пособиями.

#### **Перечень основного оборудования:**

Сетевой компьютерный класс с выходом в Интернет, оснащенный комплектами «Столы-стулья» (2 к 1) в количестве не менее 12 комплектов, шкафами для методической литературы, огнетушителем, информационными стендами.

#### **Технические средства обучения:**

Кабинет должен быть оснащен комп.раб.местом преподавателя. Минимальные требования к комп.раб.месту ученика

- процессор частотой не менее 2.66 GHz;
- ОЗУ не менее 2048Mb;
- HDD не менее 500 GB

Минимальные требования к установленному программному обеспечению:

- операционная система;
- антивирусная программа;
- программа - архиватор;
- офисное ПО: текстовый процессор, табличный процессор, программа для создания мультимедийных презентаций.

