

Протокол № 1

заседания Управляющего совета
ГБПОУ РД “Электромеханический колледж”

Дата проведения: 15 января 2024 года **Время проведения:** 15:00 **Место проведения:** Кабинет директора

Присутствовали:

- Кадиева А.А. – Председатель Управляющего совета
- Зазулина Д.Ю – Секретарь Управляющего совета
- Гилян Н.Н – Член Управляющего совета
- Долбня Ю.А. – Член Управляющего совета
- Шалашнева А.Ю. - Член Управляющего совета
- Набиев А.М. - Член Управляющего совета

Приглашенные:

- Виноградова И.А. – Директор ГБПОУ РД «ЭМК»
- Повестка дня:

О подготовке и проведении празднования юбилея 55 летию ГБПОУ РД “Электромеханический колледж” (далее - Колледж).

Ход заседания:

По первому вопросу: О подготовке и проведении празднования юбилея Колледжа.

- **Слушали:** Кадиева А.А. – Председатель Управляющего совета, открыла заседание и предложила обсудить вопросы, связанные с подготовкой и проведением празднования юбилея Колледжа, подчеркнув важность данного мероприятия для имиджа образовательной организации и ее сплочения.
- **Выступили:**
 - Гилян Н.Н - Предложила разработать подробный план мероприятий, включающий в себя как торжественную часть, так и развлекательную программу для сотрудников, студентов, выпускников и ветеранов. Подчеркнула необходимость создания рабочей группы по подготовке к юбилею.
 - Долбня Ю.А. – Поддержала предложение о создании рабочей группы и предложила включить в ее состав представителей студенческого совета для учета их пожеланий и активного участия в организации мероприятий. Предложила провести конкурс творческих работ среди студентов и сотрудников, посвященных юбилею Колледжа.
 - Шалашнева А.Ю. – Высказалась о необходимости привлечения спонсорской помощи для организации юбилея, предложила составить список потенциальных спонсоров и обратиться к ним с предложением о сотрудничестве.
 - Набиев А.М. – Предложил организовать торжественное мероприятие в Городском доме культуры, подчеркнув его важность для привлечения внимания общественности к достижениям Колледжа. Также предложил издать юбилейный буклет, посвященный истории Колледжа и его выдающимся выпускникам.
 - Виноградова И.А. - Поддержала все высказанные предложения и выразил готовность оказать всестороннюю поддержку в организации и проведении юбилейных мероприятий.

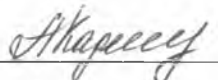
Постановили:

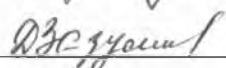
1. Утвердить решение о проведении празднования юбилея Колледжа
2. Создать рабочую группу по подготовке к юбилею в составе: Гилян Н.Н., Долбня Ю.А., Шалашнева А.Ю., Набиев А.М., представители студенческого совета]. Ответственный: Долбня Ю.А. ; Срок: 12 декабря 2024 года.
3. Рабочей группе разработать подробный план мероприятий, включающий торжественную часть, развлекательную программу, конкурс творческих работ, привлечение спонсоров и издание юбилейного буклета. Ответственные: члены рабочей группы; срок: 05 февраля 2024 года.
4. Шалашневой А.Ю. поручить составить список потенциальных спонсоров и подготовить обращение к ним с предложением о сотрудничестве. Ответственный: Шалашнева А.Ю.; Срок: 1 декабря 2024 года.
5. Долбне Ю.А. поручить организовать переговоры с Городского дома культуры о возможности проведения торжественного мероприятия. Ответственный: Долбня Ю.А.; Срок: 1 декабря 2024 года.
6. Контроль за исполнением настоящего протокола возложить на Кадиеву А.А.

Результаты голосования:

- “За” - 6
- “Против” - 0
- “Воздержались” - 0

Заседание закрыто: 16:30

Кадиева А.А.  (Подпись) Председатель Управляющего совета

Зазулина Д.Ю.  (Подпись) Секретарь Управляющего совета

Протокол № 2

заседания Управляющего совета
ГБПОУ РД “Электромеханический колледж”

Дата проведения: 25 февраля 2024 года

Время проведения: 14:30

Место проведения: Кабинет директора

Присутствовали:

- Кадиева А.А. – Председатель Управляющего совета
- Зазулина Д.Ю.– Секретарь Управляющего совета
- Гилих Н.Н– Член Управляющего совета
- Долбня Ю.А.] – Член Управляющего совета
- Шалашнева А.Ю.- член Управляющего совета
- Набиев А.М. - член Управляющего совета

Приглашенные:

- Виноградова Ирина Алексеевна – директор ГБПОУ РД « ЭМК»

Повестка дня:

1. О подготовке к празднованию Международного женского дня 8 марта 2024 года.

Ход заседания:

По первому вопросу: О подготовке к празднованию Международного женского дня 8 марта 2024 года.

- **Слушали:** Шалашневу А.Ю.— председателя Управляющего совета, которая предложила обсудить вопросы организации и проведения праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 марта. Предложила украсить актовый зал шарами и гирляндами.
- **Выступили:** Долбня Ю.А. — заместитель директора по воспитательной работе, выразила готовность организовать праздничное мероприятие для сотрудниц и студенток образовательной организации. Предложила подготовить концертную программу с участием студентов.
- Набиев А.М. — поддержал предложение украсить зал и организовать концерт, а также предложил организовать фотозону и небольшие подарки для женщин.

Постановили:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к празднованию Международного женского дня 8 марта 2024 года.
2. Кадиевой А.А. поручить организовать украшение актового зала шарами и гирляндами в срок до 5 марта 2024 года. Ответственный: Кадиева А.А.
3. Долбне Ю.А. поручить организовать праздничный концерт и чаепитие. Ответственный: Студенческий совет, Молодежный центр, зам.директора по ВР; Срок: 8 марта 2024 года.
4. Шалашневой А.Ю. совместно со студенческим советом поручить организовать фотозону и подготовить небольшие подарки для женщин. Ответственный: Набиев А.М.; Срок: 8 марта 2024 года.

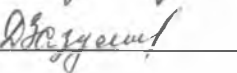
Результаты голосования:

- “За” - 7
- “Против” - 0
- “Воздержались” - 0

Заседание закрыто: 15:00

Подписи:

Кадиева А.А.  (Подпись) Председатель Управляющего совета

Зазулина Д.Ю.  (Подпись) Секретарь Управляющего совета

Протокол № 3

заседания Управляющего совета
ГБПОУ РД “Электромеханический колледж”

Дата проведения: 22 февраля 2024 года **Время проведения:** 14:00 **Место проведения:** Кабинет директора

Присутствовали:

- Кадиева А.А. – Председатель Управляющего совета
- Зазулина Д.Ю – Секретарь Управляющего совета
- Гилич Н.Н– Член Управляющего совета
- Долбня Ю.А. – Член Управляющего совета
- Шалашнева А.Ю. - Член Управляющего совета
- Набиев А.М. - Член Управляющего совета

Приглашенные:

- Бизюлина Е.П. - Социальный педагог
- Мамедова Р.М- педагог психолог

Повестка дня:

1. Организация работы со студентами, не достигшими возраста 18 лет, по проведению мероприятий антитеррористической и антинаркотической направленности.

Ход заседания:

По первому вопросу: Организация работы со студентами, не достигшими возраста 18 лет, по проведению мероприятий антитеррористической и антинаркотической направленности.

- **Слушали:** Кадиева А.А. – Председатель Управляющего совета, открыла заседание и подчеркнула важность усиления работы с несовершеннолетними студентами по профилактике терроризма и наркомании, учитывая их особую уязвимость и необходимость формирования у них устойчивых жизненных ценностей и навыков безопасного поведения.
- **Выступили:**
 - Набиев А.М. – Ответственный за организацию мероприятий по антитеррористической и антинаркотической направленности, представил анализ существующей ситуации, обозначив основные риски и факторы, способствующие вовлечению несовершеннолетних в противоправную деятельность. Предложил план мероприятий, включающий в себя лекции, беседы, тренинги, просмотр тематических фильмов, проведение спортивных соревнований и конкурсов плакатов.
 - Долбня Ю.А. – Поддержала предложенный план мероприятий и предложила усилить работу по информированию родителей несовершеннолетних студентов о проблемах терроризма и наркомании, а также о мерах профилактики. Предложила организовать родительские собрания с участием специалистов.
 - Гилич Н.Н. – Подчеркнула необходимость взаимодействия с правоохранительными органами и другими организациями, занимающимися профилактикой терроризма и наркомании, для обмена опытом и получения квалифицированной помощи.

- Шалашнева А.Ю. – Предложила привлечь к проведению мероприятий волонтеров и активистов, имеющих опыт работы с молодежью, а также использовать социальные сети и другие онлайн-платформы для распространения информации о профилактике терроризма и наркомании.
- Мамедова Р.М. - Подчеркнул важность индивидуальной работы со студентами, находящимися в группе риска, оказания им психологической помощи и поддержки.

Постановили:

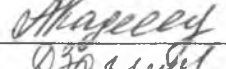
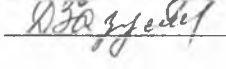
1. Утвердить план мероприятий по антитеррористической и антинаркотической направленности для студентов, не достигших возраста 18 лет, на 2024-2025гг
2. Набиеву А.М. совместно с [ФИО социального педагога/психолога] поручить организацию и проведение мероприятий в соответствии с утвержденным планом. Ответственные: Набиев А.М., Бизюлина Е.П., Мамедова Р.М.; Срок: в соответствии с планом мероприятий.
3. Долбне Ю.А. поручить организацию родительских собраний с участием специалистов по профилактике терроризма и наркомании. Ответственный: Долбня Ю.А.; Срок: март-апрель 2024 года].
4. Поручить Гилич Н.Н. наладить взаимодействие с правоохранительными органами и другими организациями, занимающимися профилактикой терроризма и наркомании. Ответственный: Гилич Н.Н.; Срок: постоянно.
5. Шалашневой А.Ю. поручить привлечение волонтеров и активистов к проведению мероприятий, а также использование социальных сетей и других онлайн-платформ для распространения информации. Ответственный: Шалашнева А.Ю.; Срок: постоянно.
6. Контроль за исполнением настоящего протокола возложить на Кадиеву А.А.

Результаты голосования:

- “За” - 6
- “Против” - 0
- “Воздержались” - 0

Заседание закрыто: 15:30

Подписи:

Кадиева А.А.  (Подпись) Председатель Управляющего совета
 Зазулина Д.Ю.  (Подпись) Секретарь Управляющего совета

Протокол № 4

заседания Управляющего совета ГБПОУ РД “Электромеханический колледж”

Дата проведения: 28 февраля 2024 года

Время проведения: 14:00

Место проведения: Кабинет заместителя директора по ВР

Присутствовали:

- Кадиева А.А. – Председатель Управляющего совета
- Зазулина Д.Ю – Секретарь Управляющего совета
- Гилич Н.Н– Член Управляющего совета
- Долбня Ю.А. – Член Управляющего совета
- Шалашнева А.Ю. - Член Управляющего совета
- Набиев А.М. - Член Управляющего совета

Приглашенные:

- Казиева Э.И., Анаева А.М., Исрапилова А.З.- Кураторы групп
- Бизюлина Е.П- Социальный педагог

Повестка дня:

1. Об анализе ситуации с пропусками занятий студентами без уважительных причин и мерах по ее улучшению.

Ход заседания:

По первому вопросу: Об анализе ситуации с пропусками занятий студентами без уважительных причин и мерах по ее улучшению.

- **Слушали:** Кадиева А.А. – Председатель Управляющего совета, открыла заседание и выразила обеспокоенность сложившейся ситуацией с пропусками занятий студентами без уважительных причин, отметив, что это негативно сказывается на успеваемости, дисциплине и общей атмосфере в колледже.
- **Выступили:**
 - Зазулина Д.Ю – Секретарь Управляющего совета, представила статистические данные о пропусках занятий студентами за первое полугодие 2023-2024 учебного года, выделив группы, где наблюдается наибольшее количество пропусков без уважительных причин.
 - Казиева Э.И.,– Куратор группы, где наблюдается высокая частота пропусков, поделился опытом работы со студентами-прогульщиками, обозначив основные причины пропусков отсутствие мотивации к учебе, проблемы в семье.
 - Долбня Ю.А. – Предложила усилить контроль за посещаемостью занятий, в том числе путем введения системы оповещения родителей о пропусках занятий их детьми. Подчеркнула необходимость активизации работы социального педагога и психолога по выявлению и решению проблем, приводящих к пропускам.
 - Гилич Н.Н. – Предложила использовать различные формы стимулирования посещаемости занятий, например, премирование студентов, имеющих хорошую посещаемость и успеваемость, организацию интересных внеурочных мероприятий.

- Шалашнева А.Ю. – Предложила разработать систему мер дисциплинарного воздействия на студентов, систематически пропускающих занятия без уважительных причин, в соответствии с уставом колледжа.
- Набиев А.М. - Предложил организовать индивидуальные встречи со студентами, допускающими пропуски, и их родителями, для выяснения причин пропусков и разработки совместных планов по улучшению ситуации.
- Бизюлина Е.П.- Подчеркнул важность своевременного выявления студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации, оказания им социальной и психологической поддержки.

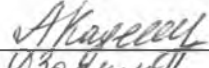
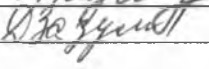
Постановили:

1. Признать ситуацию с пропусками занятий студентами без уважительных причин неудовлетворительной.
2. Долбне Ю.А., совместно с кураторами групп, поручить усилить контроль за посещаемостью занятий, в том числе путем введения системы оповещения родителей о пропусках. Ответственные: Долбня Ю.А., кураторы групп; Срок: постоянно.
3. Бизюлиной Е.П.- поручить активизировать работу по выявлению и решению проблем, приводящих к пропускам занятий, оказывать студентам необходимую социальную и психологическую поддержку. Ответственный: Бизюлина Е.П.- Срок: постоянно.
4. Гилич Н.Н. поручить разработать систему стимулирования посещаемости занятий и внести соответствующие предложения на рассмотрение Управляющего совета. Ответственный: Гилич Н.Н.; Срок: 15 марта 2024 года.
5. Шалашнёвой А.Ю. поручить разработать систему дисциплинарных мер воздействия на студентов, систематически пропускающих занятия без уважительной причины, в соответствии с уставом колледжа. Ответственный: Шалашнёва А.Ю.; Срок: 15 марта 2024 года.
6. Набиеву А.М. совместно с кураторами групп поручить организовать индивидуальные встречи со студентами, допускающими пропуски занятий, и их родителями. Ответственные: Набиев А.М., кураторы групп; Срок: в течение марта 2024 года.
7. Контроль за исполнением настоящего протокола возложить на Кадиеву А.А.

Результаты голосования:

- “За” - 6
- “Против” - 0
- “Воздержались” - 0

Заседание закрыто: 15:30

Кадиева А.А.  (Подпись) Председатель Управляющего совета
 Зазулина Д.Ю.  (Подпись) Секретарь Управляющего совета

Протокол № 5

заседания Управляющего совета [Полное наименование организации
ГБПОУ РД “Электромеханический колледж”

Дата проведения: 07 июня 2024 года **Время проведения:** 14:00 **Место проведения:** Кабинет директора

Присутствовали:

- Кадиева А.А. – Председатель Управляющего совета, юрист
- Зазулина Д.Ю – Секретарь Управляющего совета
- Гилич Н.Н– Член Управляющего совета
- Долбня Ю.А. – Член Управляющего совета
- Шалашнева А.Ю. - Член Управляющего совета
- Набиев А.М. - Член Управляющего совета

Приглашенные: Члены комиссии

Повестка дня:

1. О подготовке документации Колледжа и приведении локальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством. Об обновлении локальных актов и признании утратившими силу устаревших документов.

Ход заседания:

По первому вопросу: О подготовке документации Колледжа и приведении локальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством. Об обновлении локальных актов и признании утратившими силу устаревших документов.

• **Слушали:** Кадиеву А.А. — председателя Управляющего совета, юриста, которая открыла заседание и подчеркнула необходимость проведения ревизии локальных нормативных актов Колледжа с целью их актуализации и приведения в соответствие с действующим законодательством, а также признания утратившими силу устаревших документов. Отметила, что своевременное обновление документации является важным условием обеспечения законности и эффективности деятельности образовательной организации.

• **Выступили:**

○ Зазулина Д.Ю. — секретарь Управляющего совета — представила информацию о перечне основных локальных нормативных актов Колледжа, требующих актуализации, положения об оплате труда, правила внутреннего распорядка, положения о структурных подразделениях., Положение о Охране труда.

○ Гилич Н.Н. — предложила создать комиссию по подготовке документации, в состав которой включить представителей всех структурных подразделений, а также юриста (Кадиеву А.А.).

○ Долбня Ю.А. — поддержала предложение о создании комиссии и предложила разработать график обновления локальных актов с указанием сроков и ответственных лиц.

○ Шалашнева А.Ю. — подчеркнула важность проведения консультаций с сотрудниками колледжа при разработке новых локальных актов, чтобы учесть их мнение и обеспечить соблюдение их прав.

- Набиев А.М. — предложил провести анализ судебной практики и разъяснений государственных органов по вопросам, касающимся деятельности Колледжа, чтобы учесть их при подготовке новых локальных актов.
- Виноградова И.А.-директор Колледжа — выразила готовность активно участвовать в работе комиссии и предоставить необходимую информацию и документы.

Постановили:

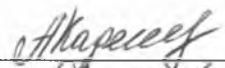
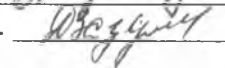
1. Признать необходимым проведение ревизии и актуализацию локальных нормативных актов Колледжа.
2. Создать комиссию по подготовке документации в составе: Гилих Н.Н., Долбня Ю.А., Зазулина Д.Ю., Набиев А.М. и юриста Кадиеву А.А.-К. Ответственный за организацию работы комиссии: Гилих Н.Н.; Срок: 2 сентября 2024 года.
3. Комиссии разработать график обновления локальных актов с указанием сроков и ответственных лиц и представить его на утверждение Управляющему совету. Ответственные: члены комиссии; Срок: 5 июля 2024 года.
4. Комиссии обеспечить проведение консультаций с сотрудниками Колледжа при разработке новых локальных актов. Ответственные: члены комиссии; Срок: в соответствии с графиком обновления локальных актов.
5. Набиеву А.М. поручить провести анализ судебной практики и разъяснений органов государственной власти по вопросам, касающимся деятельности Колледжа. Ответственный: Набиев А.М.; Срок: постоянно.
6. Контроль за исполнением настоящего протокола возложить на Кадиеву А.А.

Результаты голосования:

- “За” - 6
- “Против” - 0
- “Воздержались” - 0

Заседание закрыто: 15:30

Подписи:

Кадиева А.А.  (Подпись) Председатель Управляющего совета, юрист
Зазулина Д.Ю.  (Подпись) Секретарь Управляющего совета