

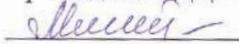
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
« ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией экономических
дисциплин

Протокол № 1 от «10» 09 2022 г.

Председатель ДЦК Анаева А.М.



подпись

ФИО

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебно-методической
работе Цахаева С.П.



подпись

«10»

2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета имущества организации**

МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»

Код и наименование специальности: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)**

входящей в состав УГС **38.00.00 Экономика и управление**

Квалификация выпускника: **Бухгалтер, специалист по налогообложению**

Кизляр 2023 г

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018г. № 59 (зарегистрировано в Минюсте России 26. 02.2018г. № 50137).

с учетом:

- Примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной ФУМО в системе СПО по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.
- Методических рекомендаций по разработке рабочей программы учебной дисциплины при реализации программы подготовки специалистов среднего звена, разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан.

в соответствии с рабочим учебным планом колледжа на 2022/2023 учебный год

Разработчик:

- Хайбулаева Галина Алексеевна .- преподаватель ГБПОУ РД «Электромеханический колледж»

© Хайбулаева Галина Алексеевна 2022

© ГБПОУ РД «Электромеханический колледж»2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
1.2 Количество часов на освоение программы профессионального модуля.....	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
2.1 Тематический план профессионального модуля	9
2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	17
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»,

МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

¹ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен²:

<p>Иметь практич еский опыт</p>	<p>В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение. - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью. - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку. - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов. - организовывать документооборот. - разбираться в номенклатуре дел. - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета. - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив. - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения. - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.

² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. - оформлять денежные и кассовые документы. - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. - проводить учет основных средств. - проводить учет нематериальных активов. - проводить учет долгосрочных инвестиций. - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг. - проводить учет материально-производственных запасов. - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. - проводить учет готовой продукции и ее реализации. - проводить учет текущих операций и расчетов. - проводить учет труда и заработной платы. - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли. - проводить учет собственного капитала. - проводить учет кредитов и займов.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций. - понятие первичной бухгалтерской документации. - определение первичных бухгалтерских документов. - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа. - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. - порядок составления регистров бухгалтерского учета. - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации.

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета.
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги.
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
- понятие и классификацию основных средств.
- оценку и переоценку основных средств.
- учет поступления основных средств.
- учет выбытия и аренды основных средств.
- учет амортизации основных средств.
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств.
- понятие и классификацию нематериальных активов.
- учет поступления и выбытия нематериальных активов.
- амортизацию нематериальных активов.
- учет долгосрочных инвестиций.
- учет финансовых вложений и ценных бумаг.
- учет материально-производственных запасов.
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов.
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.
- учет материалов на складе и в бухгалтерии.
- синтетический учет движения материалов.
- учет транспортно-заготовительных расходов.
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
- систему учета производственных затрат и их классификацию.
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и

	<p>управление.</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. - учет потерь и непроизводственных расходов. - учет и оценку незавершенного производства. - калькуляцию себестоимости продукции. - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет. - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг). - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг. - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов. - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
--	--

1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объём образовательной нагрузки обучающегося 522 часов, в том числе:
самостоятельной работы обучающегося – 114 час..

всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - 336 часа:

- всего на освоение МДК – 228.
- учебной практики – 108 часа.
- производственная практика – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1 МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	342	228	86	114		
	Производственная практика,	72					72
	Учебная практика	108				108	
	Всего:	522	228	86	114	108	72

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации».

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3		
ВВЕДЕНИЕ	<p>О роли и месте знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности.</p> <p>Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету на предприятиях отрасли. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях равноправия различных форм собственности.</p>	2	ОК 01.- ОК 04. ОК 09.- ОК 11.	
МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации				
Раздел 1. Бухгалтерская документация	Содержание учебного материала	8	ОК 01.- ОК 04. ОК 09.- ОК 11. ПК 1.1.- ПК 1.4.	
	1. Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций.			
	2. Понятие первичной бухгалтерской документации. Определение первичных бухгалтерских документов.			
	3. Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа.			
	4. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления.			
	Лабораторные работы			-
	Контрольная работа			-
	Практические занятия			2
1. Заполнение первичных документов. Выявление ошибок в оформленных первичных бухгалтерских документах.				
2. Выделение обязательных и дополнительных реквизитов в документах. Классификация документов.				

Раздел 2. Бухгалтерская обработка документов. Документооборот в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала		16	ОК 01.- ОК 04. ОК 09.- ОК 11. ПК 1.1.- ПК 1.4.
	1.	Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки.		
	2.	Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов.		
	3.	Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.		
	4.	Порядок составления регистров бухгалтерского учета.		
	5	Понятие о документообороте в бухгалтерском учете и его основных этапах. Автоматизация документооборота.		
	6	Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации, передача первичных бухгалтерских документов в текущий и постоянный архив.		
	Лабораторные работы		-	
	Контрольная работа			
	Практические занятия		2	
1.	Обработка первичных бухгалтерских документов: проверка, группировка, таксировка и контировка.			
Раздел 3. Типовой план счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		10	ОК 01.- ОК 04. ОК 09.- ОК 11. ПК 1.1.- ПК 1.4.
	1.	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.		
	2.	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации.		
	3.	Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета.		
	4.	Основы классификации счетов.		
	5.	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.		
	Лабораторные работы			
	Контрольная работа			
	Практические занятия		2	
	1.	Классификация счетов бухгалтерского учета		
Раздел 4. Рабочий план счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		6	ОК 01.- ОК 04. ОК 09.- ОК 11. ПК 1.1.- ПК 1.4.
	1.	Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.		
	2.	Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.		

	Лабораторные работы	-	
	Контрольная работа		
	Практические занятия	4	
	1. Составление рабочего плана счетов.		
Раздел 5. Учет денежных средств	Содержание учебного материала	18	ОК 01.- ОК 04. ОК 09.- ОК 11. ПК 1.1.- ПК 1.4
	1. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.		
	2. Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги.		
	3. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.		
	4. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетным и другим счетам в банках.		
	5. Безналичные формы расчетов.		
	6. Учет денежных средств на расчетных счетах.		
	7. Учет денежных средств на специальных счетах.		
	8. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.		
	Лабораторные работы	-	
	Контрольная работа	2	
	Практические занятия	12	
	1. Проведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.		
	2. Проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах.		
	3. Оформление валютных операций.		
	Раздел 6. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала	
1. Понятие и классификация основных средств.			
2. Оценка и переоценка основных средств.			
3. Учет поступления основных средств.			
4. Учет амортизации основных средств.			
5. Учет затрат на ремонт основных средств			
6. Учет выбытия основных средств			
7. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств.			
8. Понятие и классификацию нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.			
Лабораторные работы		-	
Контрольная работа			
Практические занятия	20		
1. Проведение операций по учету поступления основных средств.			

	2.	Проведение операций по учету начисления амортизационных отчислений основных средств.		
	3.	Отражение на счетах затрат по ремонту основных средств.		
	4.	Проведение операций по учету выбытия основных средств.		
	5.	Учет аренды основных средств и лизинговых операций.		
	6.	Проведение учета нематериальных активов.		
Раздел 7. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание учебного материала		6	ОК 01.- ОК 04. ОК 09.- ОК 11. ПК 1.1.- ПК 1.4
	1.	Учет долгосрочных инвестиций.		
	2.	Учет финансовых вложений.		
	3	Учет ценных бумаг.		
	Лабораторные работы		-	
	Контрольная работа			
	Практические занятия		4	
	1.	Оформление операций по учету финансовых вложений и ценных бумаг.		
Раздел 8. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала		12	ОК 01.- ОК 04. ОК 09.- ОК 11. ПК 1.1.- ПК 1.4
	1.	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.		
	2.	Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.		
	3.	Синтетический и аналитический учет движения материалов.		
	4.	Учет НДС.		
	5.	Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.		
	Лабораторные работы		-	
	Контрольная работа			
	Практические занятия		8	
	1.	Учет поступления материально-производственных запасов.		
	2.	Оценка материально-производственных запасов.		
	3.	Учет списания материалов.		
	4.	Учет транспортно-заготовительных расходов.		
Раздел 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала		18	ОК 01.- ОК 04. ОК 09.- ОК 11. ПК 1.1.- ПК 1.4
	1.	Система учета производственных затрат.		
	2.	Классификация производственных затрат		
	3.	Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управления.		
	4.	Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.		
	5.	Порядок учет труда и заработной платы.		
	6.	Порядок учета потерь и непроизводственных расходов.		
	7.	Порядок учета и оценки незавершенного производства.		

	8.	Калькуляция себестоимости продукции.		
	Лабораторные работы		-	
	Контрольная работа			
	Практические занятия		12	
	1.	Проведение учета затрат на производство .		
	2.	Калькулирование себестоимости.		
	3.	Проведение учета затрат вспомогательного производства.		
Раздел 10. Учет готовой продукции и ее реализации	Содержание учебного материала		18	ОК 01.- ОК 04. ОК 09.- ОК 11. ПК 1.1.- ПК 1.4
	1.	Характеристика готовой продукции.		
	2.	Оценка готовой продукции.		
	3.	Синтетический учет готовой продукции.		
	4.	Технология реализации готовой продукции (работ, услуг).		
	5.	Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг).		
	6.	Документальное оформление.		
	7.	Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.		
	8.	Синтетический учет реализации готовой продукции.		
	Лабораторные работы		-	
	Контрольная работа			
	Практические занятия		16	
	1.	Проведение учета готовой продукции и ее реализации.		
	2.	Сквозная задача: учет затрат на производство продукции и её реализации.		
Раздел 11. Учет расчетов	Содержание учебного материала		8	ОК 01.- ОК 04. ОК 09.- ОК 11. ПК 1.1.- ПК 1.4
	1.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.		
	2.	Учет расчетов с подотчетными лицами.		
	3.	Учет расчетов с работниками по прочим операциям.		
	4.	Учет дебиторской и кредиторской задолженности.		
	Лабораторные работы		-	
	Контрольная работа		2	
	Практические занятия		4	
	1.	Проведение расчетов с подотчетными лицами .		
	2.	Проведение расчетов с работниками по прочим операциям.		

<p>Самостоятельная (внеаудиторная) работа при изучении раздела 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Самостоятельное изучение нормативной документации. – Самостоятельное составление и изучение конспектов. Подготовка и изучение ответов на контрольные вопросы – Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам – Создание презентаций по заданным темам – Решение задач по темам – Заполнение регистров бухгалтерского учёта – Самостоятельное изучение основных положений Налогового кодекса РФ – Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.</p>	114
<p>Учебная практика Виды работ</p> <p>Прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов. Проведение всех видов проверки (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировки и контировки. Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Формирование номенклатуры дел бухгалтерских документов. Разработка схемы документооборота бухгалтерских документов. Оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий и постоянный бухгалтерские архивы. Оформление первичных бухгалтерских документов с использованием программы 1С: Бухгалтерия. Определение критериев формирования рабочего плана счетов для организации выбранного вида деятельности. Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Разработка инструкции по применению рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке, Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации.</p>	108

<p>Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА.</p> <p>Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений.</p> <p>Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию.</p> <p>Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции.</p> <p>Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи.</p> <p>Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p>	
---	--

<p>Производственная правктика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерская документация 2. Бухгалтерская обработка документов. 3. Документооборот в бухгалтерском учете 4. Типовой план счетов бухгалтерского учета 5. Рабочий план счетов бухгалтерского учета 6. Учет денежных средств 7. Учет основных средств и нематериальных активов 8. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений 9. Учет материально-производственных запасов 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости 11. Учет готовой продукции и ее реализации 12. Учет расчетов 	72
---	----

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01.

3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие:

- учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».
- лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- интерактивный комплекс.
- автоматизированное рабочее места преподавателя и обучающихся, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения (MS Office 2016.программа 1С:Бухгалтерия) и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «Консультант Плюс» и т.п..
- многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс.
- калькуляторы.
- комплект бланков бухгалтерской документации.
- комплект законодательных и нормативных документов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания³

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с.
54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с.
55. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.
56. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.
57. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с.
58. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с.
59. Кондраков П.Л.,: Бухгалтерский учет. Практикум ред. Кондраков П.Л.— М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с..
60. Кондраков П.Л.,: Бухгалтерский учет: учебник для СПО.под ред. Кондраков П.Л.,— М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение. - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью. - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку. - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов. - организовывать документооборот. - разбираться в номенклатуре дел. - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета. - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив. - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения. - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса. - защиты практических занятий. - выполнения тестовых заданий. - контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. <p>Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса. - защиты практических занятий.

<p>организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>финансово-хозяйственной деятельности организаций. - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности. -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности. -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>-выполнения тестовых заданий. -контрольных работ по темам. Решение практико- ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>Умение: -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. -оформлять денежные и кассовые документы. -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса. -защиты практических занятий. -выполнения тестовых заданий. -контрольных работ по темам. Решение практико- ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Умение: -проводить учет основных средств. -проводить учет нематериальных активов. -проводить учет долгосрочных инвестиций. -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг. -проводить учет материально- производственных запасов. -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. -проводить учет готовой продукции и ее реализации. -проводить учет текущих операций и расчетов. -проводить учет труда и заработной платы. -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли. -проводить учет собственного</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса. -защиты практических занятий. -выполнения тестовых заданий. -контрольных работ по темам. Решение практико- ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.</p>

	капитала. - проводить учет кредитов и займов.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 04. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в

культурного контекста		коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

Содержание календарно-тематического плана по дисциплине ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

№№ заня тий	Наименование разделов, МДК, тем	Количество часов		Вид занятий	Материально - техническое обеспечение занятия, Интернет- ресурсы	Задания для обучающихся	
		аудио рных заняти й	внеауд иторно й, самост оятель ной работы			Виды внеаудиторной (самостоятельной) работы	Основная и дополнительная литература
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение	2		лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,:		https://urait.ru/bcode/452529
Раздел 1. Бухгалтерская документация							
2	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	2		лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,:	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/452529
3	Понятие первичной бухгалтерской документации, .определение первичных бухгалтерских документов.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,:	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/452529
4	ПР 1. Заполнение первичных документов. Выявление ошибок в оформленных первичных бухгалтерских документах.	2		Практ.№1	Методические рек. Б/у. Практикум. Богаченко В.	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/452529
5	Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,:	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/452529
6	Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,:	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/452529
Раздел 2.Бухгалтерская обработка документов. Документооборот в бухгалтерском учете							
7	Порядок проведения проверки первичных	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,:	Работа с конспектом лекций,	https://urait.ru/bcode/452529

	бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки.					основной и дополнительной литературой	ode/453684
8	Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.:	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
9	Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.:	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
10	Порядок составления регистров бухгалтерского учета.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.:	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
11	Порядок составления регистров бухгалтерского учета.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.:	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
12	ПР 2. Обработка первичных бухгалтерских документов: проверка, группировка, таксировка и контировка	2		Практ№2	Методические рек. Б/у. Практикум. Богаченко В.	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/453684
13	Понятие о документообороте в бухгалтерском учете и его основных этапах. Автоматизация документооборота.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.:	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
14	Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации, передача первичных бухгалтерских документов в текущий и постоянный архив.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.:	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
15	Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации, передача первичных бухгалтерских документов в текущий и постоянный архив.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.:	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
Раздел 3. Типовой план счетов бухгалтерского учета							
16	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.:	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	Интернет – ресурсы
17	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации.	2		лекция	Б/у. Кондраков П.Л.:	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	Интернет – ресурсы
18	Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.:	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	Интернет – ресурсы
19	Основы классификации счетов.	2		лекция	Б/у. Кондраков П.Л.:	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	Интернет – ресурсы
20	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.:	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	Интернет – ресурсы

21	ПР3.Классификация счетов бухгалтерского учета	<u>2</u>		Практ№3	Методические рек. Б/у. Практикум. Богаченко В.	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	Интернет – ресурсы
Раздел 4. Рабочий план счетов бухгалтерского учета							
.22	Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	2		лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,:		https://urait.ru/bcode/452529
	Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.	2		лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,:		https://urait.ru/bcode/452529
23	Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.	2		лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,:		https://urait.ru/bcode/452529
24	ПР.4. Составление рабочего плана счетов..	<u>2</u>	2	Практ№4	Методические рек. Б/у. Практикум. Богаченко В.	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/452529
25	ПР.4. Составление рабочего плана счетов..	<u>2</u>	2	Практ№4	Методические рек. Б/у. Практикум. Богаченко В.	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/452529
Раздел 5. Учет денежных средств							
26	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	2	2		Б/у. Кондраков П.Л.,:	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
27	ПР 5. Проведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	<u>2</u>		Практ№5	Методические рек. Б/у. Практикум. Богаченко В.	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/453684
28	Пр 5. Проведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	<u>2</u>		Практ№5	Методические рек. Б/у. Практикум. Богаченко В.	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/453684
29	Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги.	2	2		Б/у. Кондраков П.Л.,:	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
30	Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.	2	2		Б/у. Кондраков П.Л.,:	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
31	Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетным и другим счетам в банках.	2	2		Б/у. Кондраков П.Л.,:	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684

32	Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетным и другим счетам в банках	2	2		Б/у. Кондраков П.Л.,:	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
33	Безналичные формы расчетов.	2	2		Б/у. Кондраков П.Л.,:	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
34	Учет денежных средств на расчетных счетах.	2			Б/у. Кондраков П.Л.,:	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
35	Учет денежных средств на специальных счетах.	2	2		Б/у. Кондраков П.Л.,:	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
36	ПР 6. Проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах.	<u>2</u>		Практ№6	Методические рек. Б/у. Практикум. Богаченко В.	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/453684
37	ПР 6. Проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах.	<u>2</u>		Практ№6	Методические рек. Б/у. Практикум. Богаченко В.	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/453684
38	Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.	2	2		Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
39	ПР 7.Оформление валютных операций	<u>2</u>		Практ№7	Методические рек. Б/у. Практикум. Богаченко В.	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/453684
40	ПР 7.Оформление валютных операций	<u>2</u>		Практ№7	Методические рек. Б/у. Практикум. Богаченко В.	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/453684
41	Контрольная работа	2			Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
Раздел 6. Учет основных средств и нематериальных активов							
42	Понятие и классификация основных средств.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,:	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/452529
43	Оценка и переоценка основных средств.	2		лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,:	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/452529
44	Учет поступления основных средств.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,:	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/452529
45	ПР 8. Проведение операций по учету поступления основных средств.	<u>2</u>		Практ№8	Методические рек. Б/у. Практикум. Богаченко В.	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/452529
46	ПР 8. Проведение операций по учету поступления основных средств.	<u>2</u>		Практ№8	Методические рек. Б/у. Практикум. Богаченко В.	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/452529
47	Учет амортизации основных средств.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/452529

48	ПР 9. Проведение операций по учету начисления амортизационных отчислений основных средств.	<u>2</u>		Практ№9	Методические рек. Б/у. Практикум. Богаченко В.	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/452529
49	ПР 9. Проведение операций по учету начисления амортизационных отчислений основных средств.	<u>2</u>		Практ№9	Методические рек. Б/у. Практикум. Богаченко В.	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/452529
50	Учет затрат на ремонт основных средств	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/452529
51	ПР 10. Отражение на счетах затрат по ремонту основных средств.	<u>2</u>		Практ№10	Методические рек. Б/у. Практикум. Богаченко В.	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/452529
52	ПР 10. Отражение на счетах затрат по ремонту основных средств.	<u>2</u>		Практ№10	Методические рек. Б/у. Практикум. Богаченко В.	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/452529
53	Учет выбытия основных средств	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/452529
54	ПР 11. Проведение операций по учету выбытия основных средств.	<u>2</u>		Практ№11	Методические рек. Б/у. Практикум. Богаченко В.	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/452529
55	ПР 11. Проведение операций по учету выбытия основных средств.	<u>2</u>		Практ№11	Методические рек. Б/у. Практикум. Богаченко В.	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/452529
56	Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/452529
57	ПР 12. Учет аренды основных средств и лизинговых операций.	<u>2</u>		Практ№12	Методические рек. Б/у. Практикум. Богаченко В.	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/452529
58	Понятие и классификацию нематериальных активов.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/452529
59	ПР 13. Проведение учета нематериальных активов	<u>2</u>		Практ№13	Методические рек. Б/у. Практикум. Богаченко В.	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/452529

Раздел 7. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

60	Учет долгосрочных инвестиций.	2		лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
61	Учет финансовых вложений	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
62	ПР 14. Оформление операций по учету финансовых вложений и ценных бумаг.	<u>2</u>		Практ№14	Методические рек. Б/у. Практикум. Богаченко В.	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/453684
63	ПР 14. Оформление операций по учету финансовых вложений и ценных бумаг.	<u>2</u>		Практ№14	Методические рек. Б/у. Практикум. Богаченко В.	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/453684

64	Учет ценных бумаг.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
Раздел 8. Учет материально-производственных запасов							
65	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453306
66	Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453306
67	ПР 15. Учет поступления материально-производственных запасов.	<u>2</u>		Практ№15	Методические рек. Б/у. Практикум. Богаченко В.	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/453306
68	ПР 15. Оценка материально-производственных запасов.	<u>2</u>		Практ№15	Методические рек. Б/у. Практикум. Богаченко В.	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/453306
69	Синтетический и аналитический учет движения материалов.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453306
70	ПР 16. Учет списания материалов.	<u>2</u>		Практ№16	Методические рек. Б/у. Практикум. Богаченко В.	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/453306
71	Учет НДС.	2		лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453306
72	Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453306
723	ПР 17. Учет транспортно-заготовительных расходов.	<u>2</u>		Практ№17	Методические рек. Б/у. Практикум. Богаченко В.	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/453306
74	Учет недостач и потерь от порчи ценностей.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453306
Раздел 9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости							
75	Система учета производственных затрат .	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
76	ПР 18. Проведение учета затрат на производство	<u>2</u>		Практ№18	Методические рек. Б/у. Практикум. Богаченко В.	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/453684
77	ПР 18. Проведение учета затрат на производство	<u>2</u>		Практ№18	Методические рек. Б/у. Практикум. Богаченко В.	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/453684

78	Классификация производственных затрат	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
79	Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управления.	2		лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
80	Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
81	Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
82	ПР.19. Проведение учета затрат вспомогательного производства	<u>2</u>		Практ№19	Методические рек. Б/у. Практикум. Богаченко В.	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/453684
83	ПР.19. Проведение учета затрат вспомогательного производства	<u>2</u>		Практ№19	Методические рек. Б/у. Практикум. Богаченко В.	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/453684
84	Порядок учет труда и заработной платы.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
85	Порядок учета потерь и непроизводственных расходов.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
86	Порядок учета и оценки незавершенного производства.	2		лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
87	Калькуляция себестоимости продукции.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
88	ПР .20. Калькулирование себестоимости	<u>2</u>		Практ №.20	Методические рек. Б/у. Практикум. Богаченко В.	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/453684
89	ПР .20. Калькулирование себестоимости	<u>2</u>		Практ№.20	Методические рек. Б/у. Практикум. Богаченко В.	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/453684
Раздел 10. Учет готовой продукции и ее реализации							
90	Характеристика готовой продукции.	2		лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
91	Оценка готовой продукции.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
92	Синтетический учет готовой продукции.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684

93	Технология реализации готовой продукции (работ, услуг).	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
94	ПР.21. Проведение учета готовой продукции и ее реализации.	<u>2</u>		Практ №.21	Б/у. Практикум. Кондраков П.Л.,:	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/453684
95	ПР. 21. Проведение учета готовой продукции и ее реализации.	<u>2</u>		Практ №.21	Б/у. Практикум. Кондраков П.Л.,:	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/453684
96	Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг).	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
97	Документальное оформление.	2		лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
98	Документальное оформление.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
99	Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
100	Синтетический учет реализации готовой продукции.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/453684
101	ПР.22 Сквозная задача: учет затрат на производство продукции и её реализации.	<u>2</u>		Практ №.22	Б/у. Практикум. Кондраков П.Л.,:	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/453684
102	ПР.22 Сквозная задача: учет затрат на производство продукции и её реализации.	<u>2</u>		Практ №.22	Б/у. Практикум. Кондраков П.Л.,:	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/453684
103	ПР.22 Сквозная задача: учет затрат на производство продукции и её реализации.	<u>2</u>		Практ №.22	Б/у. Практикум. Кондраков П.Л.,:	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/453684
104	ПР.22 Сквозная задача: учет затрат на производство продукции и её реализации.	<u>2</u>		Практ №.22	Б/у. Практикум. Кондраков П.Л.,:	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/453684
105	ПР.22 Сквозная задача: учет затрат на производство продукции и её реализации.	<u>2</u>		Практ №.22	Б/у. Практикум. Кондраков П.Л.,:	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/453684
106	ПР.22 Сквозная задача: учет затрат на производство продукции и её реализации.	<u>2</u>		Практ №.22	Б/у. Практикум. Кондраков П.Л.,:	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/453684
Раздел 11. Учет расчетов							
107	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	2		лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/452529

108	Учет расчетов с подотчетными лицами.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/452529
109	ПР 23. Проведение расчетов с подотчетными лицами	<u>2</u>		Практ №.23	Б/у. Практикум. Кондраков П.Л.;	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/452529
110	Учет расчетов с работниками по прочим операциям.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/452529
111	ПР 24. Проведение расчетов с работниками по прочим операциям	<u>2</u>		Практ №.24	Методические рек. Б/у. Практикум. Кондраков П.Л.;	Решение задач по темам Заполнение регистров бухгалтерского учёта	https://urait.ru/bcode/452529
112	Учет дебиторской и кредиторской задолженности.	2	2	лекция	Б/у. Кондраков П.Л.,	Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой	https://urait.ru/bcode/452529
113	Контрольная работа	2					
	ИТОГО	228	114				
	теория	142	114				
	практика	86					

Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1.	Бухгалтерский учет. Практикум ред.	Кондраков П.Л.;	М. : Издательство Юрайт, 2021.
2	Бухгалтерский учет: учебник для СПО.	Кондраков П.Л.;	М. : Издательство Юрайт, 2021.
3	Бухгалтерский учет: Учебник.	Богаченко В.М., Кириллова Н.А.	Ростов н/Д: Феникс, 2019.
	Бухгалтерский учет. Практикум.	Богаченко В.М., Кириллова Н.А.	Ростов н/Д: Феникс, 2019.

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1	Информационно правовой портал http://konsultant.ru/		
2.	Информационно правовой портал http://www.garant.ru/		
3.	Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/		
4.	Официальный сайт Пенсионного фонда России		

	http://www.pfrf.ru/		
4.	Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/		
6.	Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/		

