

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрено на заседании Дисциплинарно-  
цикловой комиссии специальности 38.02.11  
"Экономика и бухгалтерский учет"  
протокол № 22301 от 03.09. 2023 г.  
Председатель Миссия Анаева А.М

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УР

С. Цахаева Цахаева С.П.

« 14 » 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования**  
**имущества и финансовых обязательств организации**

Код и наименование специальности: 38.02.11 "Экономика и бухгалтерский  
учет"

Входящей в состав УГС 38.00.00 "Экономика и управление"

квалификация выпускника -экономист, специалист по налогообложению

форма обучения очная

Кизляр 2023г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018г. № 59 (зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018г. № 50137);

**с учетом:**

- Примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной ФУМО в системе СПО по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление;
- Методических рекомендаций по разработке рабочей программы учебной дисциплины при реализации программы подготовки специалистов среднего звена, разработанных Отделом профессионального образования Министерства образования и науки Республики Дагестан;

в соответствии с рабочим учебным планом колледжа на 2022/2023 учебный год

Разработчик:

- Анаева А.М.. - преподаватель ГБПОУ РД «Электромеханический колледж»;

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	9
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	20
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	23

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области ведения бухгалтерского учета при наличии основного общего образования.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

#### **уметь:**

- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- **знать:**
- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;

- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации,
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;

- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 448 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 304 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 304 часа;

практические работы-86 часа

самостоятельные работы-159 часа

учебной и производственной практики – 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности  
Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПМ02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	448	304			-	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	150	150	30	63	-	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	154	100	54	96	-	
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	144					144
	<b>Всего:</b>	<b>448</b>	<b>304</b>	<b>84</b>		<b>-</b>	<b>144</b>

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Интернет-ресурсы	Уровень освоения
1	2	3		4
<b>ПМ 02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>	2		<i>ОК1-9 ПК2.6-2.7</i>
<b>МДК.02.01</b> <b>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</b>  <b>Тема 1.1.</b> <b>УЧЕТ И ОЦЕНКА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Основные средства их классификация и оценка	4	<a href="https://urait.ru/bcode/452529">https://urait.ru/bcode/452529</a>	<i>ОК1-9 ПК2.6-2.7</i>
	Поступление основных средств.	2	<a href="https://urait.ru/bcode/450941">https://urait.ru/bcode/450941</a>	<i>ОК1-9 ПК2.6-2.7</i>
	Капитальные вложения	2	<a href="https://urait.ru/bcode/450941">https://urait.ru/bcode/450941</a>	<i>ОК1-9 ПК2.6-2.7</i>
	Начисление и учет амортизации (износа) основных средств	4	<a href="https://urait.ru/bcode/450941">https://urait.ru/bcode/450941</a>	<i>ОК1-9 ПК2.6-2.7</i>
	Учет выбытия основных средств	2	<a href="https://urait.ru/bcode/448550">https://urait.ru/bcode/448550</a>	<i>ОК1-9 ПК2.6-2.7</i>
	Учет арендованных основных средств	2	<a href="https://urait.ru/bcode/453684">https://urait.ru/bcode/453684</a>	<i>ОК1-9 ПК2.6-2.7</i>
	Учет затрат на ремонт основных средств	2	<a href="https://urait.ru/bcode/453306">https://urait.ru/bcode/453306</a>	<i>ОК1-9 ПК2.6-2.7</i>
	Инвентаризация основных средств	2	<a href="https://urait.ru/bcode/453684">https://urait.ru/bcode/453684</a>	<i>ОК1-9</i>

				ПК2.6-2.7
	Учет нематериальных активов	2	<a href="https://urait.ru/bcode/453684">https://urait.ru/bcode/453684</a>	ОК1-9 ПК2.6-2.7
	<b>Практические работы:</b>		<a href="https://urait.ru/bcode/453684">https://urait.ru/bcode/453684</a>	
	<i>Учет поступления основных средств</i>	2	<a href="https://urait.ru/bcode/450941">https://urait.ru/bcode/450941</a>	ОК1-9 ПК2.1-2.5
	<i>Учет амортизационных отчислений</i>	2	<a href="https://urait.ru/bcode/453306">https://urait.ru/bcode/453306</a>	
	<i>Учет выбытия основных средств</i>	2		
	<i>Учет арендных операций</i>	2		
	<i>Учет затрат по ремонту основных средств</i>	2		
	<i>Учет нематериальных активов</i>	2		
<b>МДК.02.01 Тема 1.2. УЧЕТ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК1-9 ПК2.1-2.5
	Общие положения. Классификация персонала предприятия.	2	<a href="https://urait.ru/bcode/452529">https://urait.ru/bcode/452529</a>	
	Учет использования рабочего времени	2	<a href="https://urait.ru/bcode/453684">https://urait.ru/bcode/453684</a>	
	Организация заработной платы, формы и системы оплаты труда	2	<a href="https://urait.ru/bcode/452529">https://urait.ru/bcode/452529</a>	
	Начисление заработка при повременной и сдельной оплате труда Доплаты и надбавки	4	<a href="https://urait.ru/bcode/453684">https://urait.ru/bcode/453684</a>	
	Удержания и вычеты из заработной платы	2	<a href="https://urait.ru/bcode/452529">https://urait.ru/bcode/452529</a>	
	<b>Практические работы</b>			ОК1-9 ПК2.1-2.5
	<i>Организация заработной плат, формы и системы оплаты труда</i>	2	<a href="https://urait.ru/bcode/453684">https://urait.ru/bcode/453684</a>	
	<i>Учет труда и заработной платы</i>	2	<a href="https://urait.ru/bcode/452529">https://urait.ru/bcode/452529</a>	
	<i>Доплаты и надбавки. Решение задач</i>	2		
<i>Учет труда и заработной платы. Удержания и вычеты</i>	2	<a href="https://urait.ru/bcode/452529">https://urait.ru/bcode/452529</a>		

<b>МДК.02.01</b>  <b>Тема 1.3.</b> <b>УЧЕТ ЗАТРАТ НА</b> <b>ПРОИЗВОДСТВО И</b> <b>КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ</b> <b>СЕБЕСТОИМОСТИ</b> <b>ПРОДУКЦИИ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Затраты на производство, калькуляция себестоимости продукции	2	<a href="https://urait.ru/bcode/452529">https://urait.ru/bcode/452529</a>	<i>ОК1-9</i> <i>ПК2.6-2.7</i>
	Система счетов для учета затрат на производство.	2	<a href="https://urait.ru/bcode/453684">https://urait.ru/bcode/453684</a>	
	Регистры по учету затрат на производство	2	<a href="https://urait.ru/bcode/453684">https://urait.ru/bcode/453684</a>	
	Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости	2	<a href="https://urait.ru/bcode/452529">https://urait.ru/bcode/452529</a>	
	Учет расхода материалов на производство	2	<a href="https://urait.ru/bcode/453684">https://urait.ru/bcode/453684</a>	
	Учет и распределение прочих затрат на производство	2	<a href="https://urait.ru/bcode/452529">https://urait.ru/bcode/452529</a>	
	Учет затрат и калькулирование продукции вспомогательных производств.	2	<a href="https://urait.ru/bcode/453684">https://urait.ru/bcode/453684</a>	
	Учет непроизводственных расходов и потерь	2	<a href="https://urait.ru/bcode/453684">https://urait.ru/bcode/453684</a>	
	Оценка и учет незавершенного производства	2	<a href="https://urait.ru/bcode/452529">https://urait.ru/bcode/452529</a>	
	<b>Практическая работа</b>			
Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	2	<a href="https://urait.ru/bcode/452529">https://urait.ru/bcode/452529</a>	<i>ОК1-9</i> <i>ПК2.1-2.5</i>	
<b>МДК.02.01</b>  <b>Тема 1.4.</b> <b>УЧЕТ ГОТОВОЙ</b> <b>ПРОДУКЦИИ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Готовая продукция её оценка и номенклатура	2	<a href="https://urait.ru/bcode/452529">https://urait.ru/bcode/452529</a>	<i>ОК1-9</i> <i>ПК2.6-2.7</i>
	Документация по движению готовой продукции, её отгрузке и реализации	2	<a href="https://urait.ru/bcode/453684">https://urait.ru/bcode/453684</a>	
	Синтетический учет выпуска готовой продукции	2	<a href="https://urait.ru/bcode/453684">https://urait.ru/bcode/453684</a>	
	Учет и распределение коммерческих расходов	2	<a href="https://urait.ru/bcode/452529">https://urait.ru/bcode/452529</a>	
Синтетический учет реализации продукции	2			

	<b>Практические работы</b> Учет готовой продукции её оценка и номенклатура	4	<a href="https://urait.ru/bcode/453684">https://urait.ru/bcode/453684</a>	<i>ОК1-9 ПК2.1-2.5</i>
<b>МДК.02.01</b> <b>Тема 1.5.</b> <b>УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Структура и порядок формирования финансовых результатов	2	<a href="https://urait.ru/bcode/452529">https://urait.ru/bcode/452529</a>	<i>ОК1-9 ПК2.6-2.7</i>
	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	2	<a href="https://urait.ru/bcode/453684">https://urait.ru/bcode/453684</a>	
	Учет внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов	2	<a href="https://urait.ru/bcode/452529">https://urait.ru/bcode/452529</a>	
	Учет расчетов по налогу на прибыль	2	<a href="https://urait.ru/bcode/453684">https://urait.ru/bcode/453684</a>	
	Учет нераспределенной прибыли	2	<a href="https://urait.ru/bcode/452529">https://urait.ru/bcode/452529</a>	
	<b>Практические работы</b> <i>Учет финансовых результатов</i>	2	<a href="https://urait.ru/bcode/453684">https://urait.ru/bcode/453684</a>	<i>ОК1-9 ПК2.1-2.5</i>
<b>МДК.02.01</b> <b>Тема 1.6.</b> <b>УЧЕТ КАПИТАЛА И РЕЗЕРВОВ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Понятие капитала.	2	<a href="https://urait.ru/bcode/452529">https://urait.ru/bcode/452529</a>	<i>ОК1-9 ПК2.6-2.7</i>
	Учет уставного капитала	2		
	Формирование и учет добавочного капитала	2	<a href="https://urait.ru/bcode/452529">https://urait.ru/bcode/452529</a>	
	Формирование и учет резервного капитала	2		
	Формирование и учет целевого финансирования специальных фондов и резервов.	2	<a href="https://urait.ru/bcode/452529">https://urait.ru/bcode/452529</a>	
	<b>Практические работы.</b> <b>Учет уставного капитала</b>	2	<a href="https://urait.ru/bcode/453684">https://urait.ru/bcode/453684</a>	<i>ОК1-9 ПК2.1-2.5</i>

<b>МДК.02.01</b> <b>Тема 1.7.</b> <b>БУХГАЛТЕРСКАЯ</b> <b>ОТЧЕТНОСТЬ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
		Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	2	<a href="https://urait.ru/bcode/452529">https://urait.ru/bcode/452529</a>	OK1-9 ПК2.6-2.7
		Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности	2	<a href="https://urait.ru/bcode/453684">https://urait.ru/bcode/453684</a>	
		Отчет о прибылях и убытках	2	<a href="https://urait.ru/bcode/453684">https://urait.ru/bcode/453684</a>	
		Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках	2	<a href="https://urait.ru/bcode/452529">https://urait.ru/bcode/452529</a>	
		<b>Практические работы</b> <i>Состаление бухгалтерской отчетности</i>	2	<a href="https://urait.ru/bcode/452529">https://urait.ru/bcode/452529</a>	OK1-9 ПК2.1-2.5

<b>Тема 1.8</b> Учет добавочного капитала	<b>Содержание</b>		2	<a href="https://urait.ru/bcode/452529">https://urait.ru/bcode/452529</a>	OK1-9 ПК2.6-2.7
	<b>1</b>	Экономическое содержание добавочного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета.			
	<b>Практические работы</b>		2	<a href="https://urait.ru/bcode/453684">https://urait.ru/bcode/453684</a>	OK1-9 ПК2.1-2.5
	<b>1</b>	Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету добавочного капитала			
<b>Тема 1.9</b> Учет резервов	<b>Содержание</b>		2	<a href="https://urait.ru/bcode/452529">https://urait.ru/bcode/452529</a>	OK1-9 ПК2.6-2.7
	<b>1</b>	Экономическое содержание резервов. Особенности учета резервов создаваемых за счет прибыли.			
	<b>2</b>	Отражение на счетах бухгалтерского учета.			
	<b>3</b>	Особенности учета резервов создаваемых за счет резервирования затрат.			
	<b>4</b>	Отражение на счетах бухгалтерского учета.	2		
<b>Тема 1.10</b> Учет целевого финансирования	<b>Содержание</b>		2	<a href="https://urait.ru/bcode/452529">https://urait.ru/bcode/452529</a>	OK1-9 ПК2.6-2.7
	<b>1</b>	Экономическое содержание целевого финансирования. Источники целевого финансирования. Особенности учета целевого финансирования			
	<b>Содержание</b>				OK1-9

<b>Тема</b> <b>1.11</b> Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов	<b>1</b>	Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Классификация кредитов.	2	<a href="https://urait.ru/bcode/453684">https://urait.ru/bcode/453684</a>	<i>ПК2.6-2.7</i>
	<b>2</b>	Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов	2		
<b>Тема</b> <b>1.12</b> Бухгалтерский учет кредитов и займов	<b>Содержание</b>			<a href="https://urait.ru/bcode/452529">https://urait.ru/bcode/452529</a>	<i>ОК1-9</i> <i>ПК2.6-2.7</i>
	<b>1</b>	Учет операций кредитов и займов	2		
	<b>2</b>	Учет задолженности по полученным кредитам и займам	2		
	<b>3</b>	Синтетический и аналитический учет кредитов и займов	2		
	<b>4</b>	Начисление и учет процентов по кредитам.	2		
<b>Тема</b> <b>1.13</b> Бухгалтерский учет по предоставлению валютных кредитов и займов	<b>Содержание</b>			<a href="https://urait.ru/bcode/452529">https://urait.ru/bcode/452529</a>	<i>ОК1-9</i> <i>ПК2.6-2.7</i>
	<b>1</b>	Учет операций по привлечению и предоставлению валютных кредитов и займов	3		
	<b>2</b>	Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.	2		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Порядок учета начисления оплаты труда 2. Документальное оформление движения личного состава предприятия 3. Компенсационные доплаты за отклонения от нормальных условий труда. Стимулирующие надбавки. 4. Время простоя: особенности оплаты труда 5. Расчет пособий за счет средств ФСС РФ 6. Сущность и значение учета финансовых результатов для финансового учета и анализа деятельности организации 7. Информационная база учета прибылей и убытков 8. Документальное оформление банковских кредитов			63		

9. Учет коммерческих кредитов в форме отсрочки платежа			
<b>Производственная практика (по профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))</b> Виды работ 1. Организация как объект производственной практики, организация бухгалтерского учёта, распределение обязанностей между счетными работниками. 2. Учетная политика организации 3. Учёт затрат труда и его оплаты 4. Учёт финансовых результатов и использованием прибыли 5. Учёт капиталов 6. Учёт резервов 7. Учёт целевого финансирования 8. Учёт кредитов и займов	72		
<b>Консультации</b>	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Интернет-ресурсы	Уровень освоения
1	2	3		4
<b>МДК.02.02</b> Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				

<b>МДК.02.02</b> <b>Тема 2.1.</b> <b>Основные</b> <b>принципы ведения</b> <b>бухгалтерского</b> <b>учета.</b>	Содержание учебного материала			
	Общие правила проведения инвентаризации	4		
	Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	4		
<b>МДК.02.02</b> <b>Тема 2.2</b> <b>Инвентаризация</b> <b>активов</b> <b>предприятия</b>	Содержание учебного материала			
	Порядок и методика проведения инвентаризации незавершенного капитального строительства	4		
	Порядок и методика проведения инвентаризации основных средств	4		
	Порядок и методика проведения инвентаризации нематериальных активов	4		
	Порядок и методика проведения инвентаризации склада и ТМЦ	4		
	<b><i>Практические работы:</i></b>			
	<b><i>Составление инвентаризационной описи по факту проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.</i></b>	2		
	<b><i>Оформление сличительной ведомости на основании инвентаризационной описи и данных бухгалтерского учета.</i></b>	2		
	<b><i>Составление инвентаризационной описи по результатам инвентаризации незавершенного капитального строительства</i></b>	2		
	<b><i>Оформление результатов инвентаризации по результатам инвентаризации незавершенного капитального строительства</i></b>	2		
	<b><i>Основные нормативные документы</i></b>	2		

	<i>Оформление результатов инвентаризации по результатам инвентаризации основных средств</i>	2		
	<i>Оформление результатов инвентаризации на основании сличительной ведомости</i>	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся( внеаудиторная):</b>	56		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите;			
<b>МДК.02.02 Тема 2.3 Инвентаризация готовой продукции, расчетов и финансовых вложений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			2
	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.	4		
	Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации готовой продукции	4		
	Порядок проведения инвентаризации финансовых вложений.	4		
	Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками	4		
	<b>Практические работы:</b>			2
	<i>Составление инвентаризационной описи по результатам инвентаризации готовой продукции.</i>	2		
	<i>Оформление результатов инвентаризации готовой продукции на основании сличительной ведомости</i>	2		
	<i>Составление инвентаризационной описи по результатам инвентаризации финансовых вложений.</i>	2		

	<i>Оформление результатов инвентаризации финансовых вложений на основании сличительной ведомости</i>	2		
	<i>Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по результатам инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками. Оформить результаты бухгалтерскими проводками.</i>	4		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите;	40		
	<b>Контрольная работа №1</b>	2		

<b>Тема 2.4. Инвентаризация имущества организации.</b>	<b>Содержание</b>			
	1 Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.	6		
	2 Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.	6		
	3 Порядок инвентаризации материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.	4		
	<b>Практические работы</b>	12		
	1 Порядок инвентаризации основных средств			
	2 Порядок инвентаризации основных средств			
	3 Порядок инвентаризации нематериальных активов			
	4 Порядок инвентаризации нематериальных активов			
	5 Материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете			
6 Материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете				

<b>Тема 2.5 Отражение результатов инвентаризации</b>	<b>Содержание</b>	10		
	1	Выявление излишков и отражение их в учете. Выявление недостатков и отражение их в учете.		
	2	Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостатков в зависимости от причин их возникновения		
	<b>Лабораторные работы</b>		12	
	1	Акт по результатам инвентаризации. Решение задач		
	2	Отражение в учете излишков Решение задач		
	3	Отражение в учете недостатков Решение задач		
	4	Отражение в учете недостатков в пределах естественной убыли Решение задач		
<b>Тема 2.6. Инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	4	
	2	Нереальная для взыскания задолженность.	2	
	3	Сверка взаимных расчетов с контрагентами организации	4	
	4	Инвентаризация расчетов	4	
	5	Списание просроченной задолженности	4	
	6	Списание дебиторской задолженности. Типовые проводки	4	
	7	Списание кредиторской задолженности в бухгалтерском и налоговом учете	2	
<b>Тема 2.7. Инвентаризация недостатков и потерь от порчи ценностей, целевого</b>	<b>Содержание</b>			
	1	Порядок инвентаризации целевого финансирования, учёт доходов будущих периодов отражение ее результатов в учете.	8	
	2	Порядок проведения инвентаризации недостатков и потерь от порчи ценностей	4	

финансирования, доходов будущих периодов.	<b>Практические занятия</b>		4		
	3	Порядок проведения инвентаризации целевого финансирования Порядок проведения инвентаризации доходов будущих периодов			
<b>Производственная практика (по профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))</b> <b>Виды работ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить структуру организации и бухгалтерии</li> <li>2. Учет производственных запасов</li> <li>3. Учет основных средств</li> <li>4. Составление калькуляции</li> <li>5. Учет затрат на производстве</li> <li>6. Учет денежных средств</li> <li>7. Учет труда и заработной платы</li> <li>8. Инвентаризация активов организации</li> <li>9. Отчетность предприятия</li> <li>10. Изучение нормативных документов по проведению инвентаризации.</li> <li>11. Составление приказа по инвентаризации.</li> <li>12. Ознакомление с проведением инвентаризации денежных средств, ревизии кассы.</li> <li>13. Составление инвентаризационных ведомостей по основным средствам, материалам, товарам, готовой продукции.</li> <li>14. Составление акта сверки с дебиторами и кредиторами, покупателями и поставщиками.</li> <li>15. Составление актов инвентаризации финансовых обязательств.</li> <li>16. Выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.</li> <li>17. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и ее отражение в учете на предприятии.</li> </ol>			144		

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Бухгалтерского учета и налогообложения», лаборатории «Бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов «Бухгалтерского учета и налогообложения».

- комплект бухгалтерской документации;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (интерактивная доска)

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «компьютерной обработки экономической информации»: компьютеры, принтер, сканер, мультимедиапроектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения (бухгалтерские программы), комплект учебно-методической документации.

назначения;

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). Электронный ресурс <https://new.znanium.com/catalog/product/1064076>

2. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107447-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013011>

3. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : Инфра-М, 2020. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107782-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025272>

4. Качан Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). Электронный ресурс <https://new.znanium.com/catalog/product/1065807>

*Дополнительные источники (при необходимости)*

1. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). Электронный ресурс <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1043833>
2. Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Профессиональное образование). Электронный ресурс <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1007409>
3. Воронина Л. И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Л.И. Воронина. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). Электронный ресурс <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1082966>
4. Агеева О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование)// ЭБС ЮрайтЭлектронный ресурс <https://urait.ru/bcode/452529>
5. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). // ЭБС ЮрайтЭлектронный ресурс <https://urait.ru/bcode/450941>
6. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование) // ЭБС ЮрайтЭлектронный ресурс <https://urait.ru/bcode/450679>
7. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева и др.; под редакцией И. М. Дмитриевой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование)// ЭБС ЮрайтЭлектронный ресурс <https://urait.ru/bcode/448765>
8. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). // ЭБС ЮрайтЭлектронный ресурс <https://urait.ru/bcode/448550>
9. Малис Н. И. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование) // ЭБС ЮрайтЭлектронный ресурс <https://urait.ru/bcode/453684>
10. Дорман В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 107 с. — (Профессиональное образование)// ЭБС ЮрайтЭлектронный ресурс <https://urait.ru/bcode/453306>

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением. В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая

технология оценки знаний студентов, информационно- коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии. Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов на ПМ.02.

Для изучения данного профессионального модуля ПМ 02. должно предшествовать освоение следующих учебных дисциплин Статистика, Экономика организаций, Основы бухгалтерского учета, Документационное обеспечение управления и профессионального модуля ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru - <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛенинка - <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>

Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
2	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
3	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАИТ - <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
4	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>

#### 4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: преподаватели с высшим профессиональным образованием, соответствующим профилю модуля ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, владение формированием и совершенствованием профессиональных умений и навыков, использование передового опыта, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в три года, а также общепрофессиональных дисциплин: Основы бухгалтерского учета, Экономика организации. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	- формирование Главной книги; - выполнение переноса остатков из Главной книги в бухгалтерский баланс; - определение финансового результата в «Отчете о прибылях и убытках»; - формирование приложений к бухгалтерской отчетности	<i>Устный опрос, тестирование, экспертная оценка результатов практической работы</i> <i>Деловая игра</i>
2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	- соблюдение сроков представления бухгалтерской отчетности	<i>Устный опрос, тестирование, экспертная оценка результатов практической работы</i> <i>Деловая игра</i>
3. Составлять расчеты по налогам и сборам в бюджет, расчеты во внебюджетные фонды формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	- заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, расчетов во внебюджетные фонды формы статистической отчетности; - соблюдение сроков представления налоговых деклараций и расчетов во внебюджетные фонды	<i>Устный опрос, тестирование, экспертная оценка результатов практической работы</i> <i>Деловая игра</i>
4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	- применение способа взаимоувязки показателей бухгалтерской отчетности; - использование методов экономического анализа в оценке финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	<i>Устный опрос, тестирование, экспертная оценка результатов практической работы</i> <i>Деловая игра</i>

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ИХ УМЕНИЙ МОДУЛЯ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контро ля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Интер- прета- ция ре- зульт- атов на- блю- дений за дея- тельно- стью обу- чающе- гося в про- цессе освое- ния об- рзова- тельной про- граммы</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области составления и использования бухгалтерской отчетности; -оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области составления и использования бухгалтерской отчетности	
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	-работа в бухгалтерских и нормативно - справочных программах	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться коллегами, руководством, потребителями	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.	-анализ инноваций в области составления и использования бухгалтерской отчетности	
ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	-поиск стилия в общении с людьми	

