

Министерство образования и науки РД  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
« Электромеханический колледж»

Согласовано:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г



Утверждаю:

Директор ГБПОУ «ЭМК»

Виноградова И.А.

2019г.

## ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)

Специальность: **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

Квалификация выпускника: юрист

Форма подготовки: очная

Нормативный срок  
освоения программы: 3 года 6 месяцев на базе основного  
общего образования

2 года 6 месяцев на базе среднего  
общего образования

Кизляр 2019г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности  
среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.02  
«Правоохранительная деятельность»  
(базовой подготовки), входящий в состав укрупненной группы специальностей  
УГС 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик:  
ГБПОУ РД «Электромеханический колледж»

**Разработчики:**

Зазулина Д.Ю. методист  
Богомедова Г.Г. заместитель директора  
по учебной работе

**Согласовано:**

Зам. директора  
по учебно-производственной работе

Джигарханов М.С.

Зам. директора  
воспитательной работе

Холодюкова Г.Б.

Рекомендована методическим советом ГПОБУ «Республиканский  
электромеханический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
- 1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ**

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника
- 2.4. Специальные требования

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

- 3.1. Учебный план
- 3.2. Календарный учебный график
- 3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей
- 3.4. Программы учебной и производственной практик

### **4. Требования к условиям реализации ППССЗ**

- 4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов
- 4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе
- 4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся
- 4.4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ
  - 4.4.1. Кадровое обеспечение
  - 4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
  - 4.4.3. Материально-техническое обеспечение

### **5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения**

### **6. Оценка результатов освоения ППССЗ**

- 6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
- 6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
- 6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

## 1. Общие положения

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии, специальности.

Основная профессиональная образовательная программа ГБПОУ РД «Электромеханический колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.02. Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 20 мая 2014г. №509.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580).
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
- Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Московской области от 26.03.2015г. «Рекомендации по организации

получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования».

– устав государственного университета «Дубна».

Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

### **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» при очной форме получения образования:

|                                      |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| на базе среднего общего образования  | 2 года 6 месяцев |
| на базе основного общего образования | 3 года 6 месяцев |

### **1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППСЗ**

Переход к компетентности модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

При разработке ППСЗ колледж учитывает запросы работодателей:

- представители работодателей или их объединений привлекаются в качестве внешних экспертов при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;

- возглавляют аттестационную комиссию при проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям;

- оценивают выполняемые работы в аттестационном листе во время прохождения производственной практики;

- дают характеристики студентам после прохождения производственной практики.

Представители работодателей:

1. Отдел полиции г. Кизляра и Кизлярского района

Кроме обязательных и рекомендованных Федеральным государственным образовательным стандартом дисциплин и профессиональных модулей в вариативной части учебного плана, утвержденного по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность предусмотрены общепрофессиональные дисциплины, ориентированные на подготовку специалистов в интересах компании работодателя отдела полиции г. Кизляра и Кизлярского района

В частности,  
дисциплины:

- Основы международного права .
- Уголовно-исполнительное право
- Культура речи и деловое письмо

- Основы экономики
- Юридическая психология
- Логика
- Профессиональная этика юриста
- Арбитражный процесс
- Правоохранительные и судебные органы
- Ювенальное право
- Трудовое право
- Семейное право

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

### 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции. Общие компетенции выпускника

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

| Код  | Наименование   |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый  |
| ОК 2 | Понимать и анализировать вопросы ценностно-  |
| ОК 3 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска и нести за них  |
| ОК 5 | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной          |
| ОК 6 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и                   |
| ОК 7 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |

|       |  |
|-------|--|
| ОК 8  | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.  |
| ОК 9  | Устанавливать психологический контакт с окружающими.   |
| ОК 10 | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.  |
| ОК11  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно  |
| ОК12  | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.  |
| ОК13  | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и  |
| ОК14  | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и |

### Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

| Код          | Наименование   |
|--------------|--|
| <b>ВПД 1</b> | Оперативно-служебная деятельность.   |
| ПК 1.1       | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с |
| ПК 1.2       | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами прав.  |
| ПК 1.3       | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права   |
| ПК1.4        | Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.                  |
| ПК 1.5       | Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.  |
| ПК 1.6       | Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.                  |
| ПК 1.7       | Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем                         |

|              |   |
|--------------|---|
| ПК 1.8       | Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.  |
| ПК 1.9       | Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.  |
| ПК 1.10      | Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.  |
| ПК 1.11      | Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом сведений.  |
| ПК 1.12      | Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия их совершения.                                    |
| ПК 1.13      | Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами. |
| <b>ВПД 2</b> | <b>Организационно-управленческая деятельность.</b>  |
| ПК 2.1       | Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.   |
| ПК 2.2       | Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.  |

### 2.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности 40.02.02.Правоохранительная деятельность должен

#### **знать:**

- предметную область философского знания; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;
- роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;
- закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории;
- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;



- способы самоконтроля за состоянием здоровья;
- тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия;
- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем;
- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
- исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции;
- систему права, механизм государства;
- механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России;
- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений;
- нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;
- основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности;
- понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;
- сущность и содержание институтов гражданского процессуального права;
- стадии гражданского процесса;
- основы экологического права и законодательства Российской Федерации;
- понятие и виды экологических правонарушений;
- юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;
- порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях;
- социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления;
- особенности лиц, совершивших преступления;
- особенности криминальной среды;
- механизм индивидуального преступного поведения;
- криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений;
- основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;

- детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;
- организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов;
- сущность и содержание понятий и институтов уголовного права;
- уголовное законодательство Российской Федерации;
- особенности квалификации отдельных видов преступлений;
- основные понятия и институты уголовно-процессуального права;
- принципы уголовного судопроизводства; особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;
- уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;
- порядок производства по уголовным делам;
- особенности предварительной проверки материалов;
- поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;
- порядок расследования уголовных дел в форме дознания;
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;
- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения

- оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями;
- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

**уметь:**

- ориентироваться в системе философского знания;
- ориентироваться в историческом прошлом России;
- читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;
- применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности;
- применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений;
- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права;
- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;
- реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса;
- применять правовые нормы при регулировании отношений

природопользования и охраны окружающей среды;

-выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;

-осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных;

-квалифицировать отдельные виды преступлений;

принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;

-применять технико-криминалистические средства и методы;

-проводить осмотр места происшествия;

-использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные --формы учетов;

-использовать тактические приемы при производстве следственных действий;

-использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений;

-общие положения криминалистической техники;

-основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;

-формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;

-основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

-организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

-применять первичные средства пожаротушения;

-ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

-применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

-владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

-оказывать первую помощь пострадавшим;

-решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;

-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

-читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;

-составлять служебные графические документы;

-обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;

-использовать огнестрельное оружие;

-обеспечивать законность и правопорядок;

-охранять общественный порядок;

-выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

-правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

-выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
  - принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
  - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;
- иметь практический опыт:**
- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;
  - организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.

#### **2.4.Специальные требования – отсутствуют.**

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

#### **3.1. Рабочий учебный план**

В учебном плане по указан профилем получаемого профессионального образования, отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности и уровню подготовки.

Вариативная часть (около 30 % для СПО) дает возможность расширения и/или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

1378 часов максимальной учебной нагрузки, 918 часов обязательных учебных занятий вариативной части циклов ППССЗ распределены следующим образом:

|              | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | К-во часов ФГОС | Вариативная часть | ВСЕГО | Обоснование   |
|--------------|--|-----------------|-------------------|-------|---|
| <b>ОП.00</b> | <b>Общепрофессиональные дисциплины</b>                                 |                 | <b>918</b>        |       |   |
| ОП.11        | Основы международного права  |                 |                   |       | Приобретение студентами знаний об узловых проблемах, стоящих на сегодняшний день перед российским внешнеполитическим руководством в различных регионах, а также указать возможные пути их решения, подчеркивая при этом неразрывную связь между внутривнутриполитическими и внешнеполитическими явлениями.  |
|              |  |                 | 50                | 50    |   |
| ОП.12        | Уголовно-исполнительное право  |                 |                   |       | дать студентам наиболее полное представление о регулировании порядка и условий исполнения и отбывания наказаний, определение средств исправления осужденных, охране их прав, свобод и законных интересов, оказании осужденным помощи в социальной адаптации. Подготовить специалиста, обладающего теоретическими знаниями в области исполнения и отбывания уголовных наказаний, необходимых для успешного применения в практической |
|              |  |                 | 140               | 140   |   |

|       |                                |  |    |    |   |
|-------|--------------------------------|--|----|----|---|
|       |                                |  |    |    | деятельности.   |
| ОП.13 | Культура речи и деловое письмо |  | 43 | 43 | Для повышения грамотности будущего специалиста и формирования коммуникативной культуры  |
| ОП.14 | Основы экономики               |  | 70 | 70 | Формирование у студентов понимания основных принципов функционирования современной рыночной экономики.  |
| ОП.15 | Юридическая психология         |  | 48 | 48 | Ознакомление студентов с основами общей психологии и ее разделов, формирование представлений о базовых теориях и концепциях современной отечественной и зарубежной психологии применительно к данной специальности. |
| ОП.16 | Логика                         |  | 41 | 41 | Обеспечить понимание студентами логики как междисциплинарной сферы знания и как важной составной части теоретического фундамента гуманитарных наук  |
| ОП.17 | Профессиональная этика юриста  |  | 60 | 60 | Необходимость практических умений для формирования и развития собственной модели корпоративной культуры организации.<br>Умение оперировать юридическими понятиями и категориями.                                    |
| ОП.18 | Арбитражный процесс            |  | 64 | 64 | Формирование знаний о защите нарушенных или оспариваемых прав и   |

|       |                                      |  |  |     |  |  |
|-------|--------------------------------------|--|--|-----|--|--|
|       |                                      |  |  |     | законных интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность |  |
| ОП.19 | Правоохранительные и судебные органы |  |  | 120 | 120  | изучение студентами теоретических вопросов государственной службы в правоохранительных органах с учетом их специализации, выработка практических умений и навыков, необходимых для успешного и результативного управления правоохранительными органами; - понимание сущности и элементов социального управления, основных и специальных функций управления, общих и специальных методов управления в правоохранительных органах. |
| ОП.20 | Ювенальное право                     |  |  | 70  | 70   | Сформировать у обучающихся целостное представление о ювенальной системе; - углубить и расширить знания, обучающихся об особенностях производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних; - привить практические навыки составления процессуальных документов в сфере ювенального права.   |
| ОП.21 | Трудовое право                       |  |  | 70  | 70   | формирование у специалистов в процессе   |



|        |   |  |    |    |   |
|--------|---|--|----|----|---|
|        |   |  |    |    | изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах трудового права, об основополагающих принципах трудового законодательства, о месте трудового права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования трудовых правоотношений. |
| ОП.22  | Технология трудоустройства и планирования карьеры |  | 36 | 36 | Формирование знаний о технологиях трудоустройства, умений планирования карьеры  |
| ОП. 23 | Основы предпринимательской деятельности           |  | 36 | 36 | Для разработки собственных бизнес – проектов, оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.   |
| ОП. 24 | Семейное право                                    |  | 70 | 70 | Формирование базовых теоретических знаний, необходимых для понимания современных тенденций развития семейного права, а также приобретение навыков толкования правовых норм и их применение при решении конкретных практических ситуаций.  |

В учебном плане также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций и их распределение по учебным

дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Учебный план приводится в приложении к ППССЗ.

### 3.2. Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения, представленный в приложении.

### 3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей

В приложении к ППССЗ приводятся рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.

### 3.4. Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

| № п/п | Наименование вида практики в соответствии с учебным планом             | Место проведения практики   | Реквизиты и сроки действия договоров, дополнительных соглашений |
|-------|--|---|---|
|       | Учебная практика; производственная практика (по профилю специальности) | Отдел полиции г. Кизляра и Кизлярского района Республики Дагестан |   |
|       |  | Прокуратура г. Кизляра республики Дагестан                        |   |
|       |  | Управление соц. защиты г. Кизляра и Кизлярского района            |   |
|       |  | Отдел опеки и попечительства г. Кизляра и Кизлярского района      |   |
|       |  | Кизлярский городской и районный суд                               |   |

В приложении к ОПОП приводятся рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик, реализуемых в рамках профессиональных модулей, а также программа производственной (преддипломной) практик. Требования к условиям реализации ОПОП

#### **4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов**

Прием на основную профессиональную образовательную программу по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность (базовая подготовка) осуществляется при наличии у абитуриента аттестата и по вступительным испытаниям по психологии. Прием на ППССЗ осуществляется в соответствии с правилами приема ГБПОУ РД «Электромеханический колледж» и действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе**

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, обучающихся в образовательном процессе, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных производственных ситуаций;
- кейс-метод;
- проектное обучение;
- индивидуальные и групповые методы обучения;
- проблемная лекция;
- урок с использованием электронных образовательных ресурсов.

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

#### **4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов подкрепляется учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы. В приложении приводятся контрольно-оценочные средства для выполнения самостоятельной работы студентов.

#### **4.4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

Ресурсное обеспечение данной ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02. Правоохранительная

деятельность.

**4.4.1.** Реализация ППССЗ специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4.4.2.** Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация ППССЗ специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе колледжа, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

#### **4.4.3.** Материально-техническое обеспечение.

Материально-техническая база колледжа обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует

действующим санитарным и противопожарным нормам.

В ходе реализации ППССЗ колледж обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Колледж обеспечивает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Согласно требованиям ФГОС СПО специальности 40.02.02.Правоохранительная деятельность для организации учебного процесса должны быть обеспечены:

Кабинетами:

криминалистики;

специальной техники;

тактико-специальной подготовки;

информатики (компьютерные классы);

первой медицинской помощи;

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир.

Залы и библиотеки:

библиотека;

читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

## **5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения**

Необходимым принципом функционирования системы среднего профессионального образования является обеспечение деятельности колледжа как особого социокультурного института, призванного способствовать удовлетворению интересов и потребностей

студентов, развитию их способностей

духовном, нравственно-гуманистическом

и профессиональном отношении.

В колледже создана социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию личности, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности студентов в колледже и компетентности модели современного специалиста. Она представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, мастеров производственного обучения,

воспитателей и др. сотрудников колледжа для обеспечения выбора ценностей, освоения культуры, жизненных смыслов, способов культурной самореализации, раскрытия индивидуальных ресурсов личности.

Характеристиками социокультурной среды колледжа, обеспечивающими развитие социально-личностных компетенций выпускников выступают: целостность учебно-воспитательного процесса, организация социально-воспитательной деятельности, нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью, социальная инфраструктура колледжа, социальная поддержка студентов, научно-исследовательская работа студентов, внеучебная деятельность студентов, спортивная и физкультурно-оздоровительная работа, взаимодействие субъектов социокультурной среды колледжа, деятельность органов студенческого самоуправления, информационное обеспечение социально-воспитательного процесса, взаимодействие среды колледжа и «внешней среды».

Документами, регламентирующими воспитательную деятельность, являются:

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Электромеханический колледж»
- План по учебно-воспитательной работе ГБПОУ РД «Электромеханический колледж»
- Правила внутреннего распорядка и режим образовательного процесса в колледже;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений;
- Положение о библиотеке;
- Положение о педагогическом Совете;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов;
- Положение о размере и порядке материальной поддержки обучающихся;
- Положение о дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки.

В настоящее время серьезное внимание уделяется совершенствованию воспитания будущего специалиста, созданию условий для развития личности, реализации ее творческой активности.

В этой связи учебно-воспитательный процесс в колледже направлен на формирование у студентов творческой и социальной активности, нравственности, норм здорового образа жизни. Воспитательный процесс – это ядро педагогической деятельности колледжа, которое рассматривается как целостная динамическая система, целью которой является развитие здоровой, духовно-обогащенной личности студента.

Процесс воспитания является многосторонним, многогранным и многофакторным.

Для организации и проведения воспитательной работы с обучающимися разработана система воспитания, в которую вовлечены штатные специалисты колледжа;

(зам. директора по воспитательной работе, руководитель МЦ, социальный педагог, преподаватель ОБЖ, руководитель физического воспитания, классные руководители (кураторы).

Для формирования благоприятного социально-психологического климата в студенческом и педагогическом коллективах, обеспечения и

поддержки психологического здоровья и развития личности студента работает социально- психологическая служба колледжа. Непосредственное руководство, методическое обеспечение и контроль за работой осуществляет зам. директора по воспитательной работе.

Системообразующим элементом становится интеграция в различных формах жизнедеятельности студентов учебно-познавательной и досуговой деятельности.

В колледже ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы со студентами, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления. Опорой в учебно-воспитательной работе является студенческий Совет и МЦ.

Студенты колледжа активно принимают участие в конкурсах профессионального мастерства, в предметных олимпиадах, во всех спортивных мероприятиях, участвуют в культурно-массовой и творческой работе города и области, что подтверждается многочисленными грамотами, дипломами и благодарностями за участие и призовые места в различных конкурсах и смотрах.

Для решения задач и целей учебно-воспитательной работы на протяжении многих лет колледж сотрудничает с учреждениями города: Отдел по делам молодежи при администрации города, Центр занятости населения, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, военкомат, образовательные учреждения города, учреждения культуры, спортивные и медицинские учреждения, Совет ветеранов города, ГОРОНО.

Социальная составляющая социокультурной среды колледжа направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности студентов. Она включает: оказание материальной помощи студентам; назначение социальной стипендии студентам; выявление социального статуса студентов (дети-сироты, лица, оставшиеся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, инвалиды); социальная поддержка студентов, относящихся к категориям: детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя; зачисление студентов на полное государственное обеспечение; контроль над соблюдением социальных гарантий студентов; содействие социальной адаптации первокурсников к условиям учёбы в колледже; осуществление лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий: оказание бесплатной медицинской помощи, прохождение медицинского профилактического осмотра, вакцинация студентов.

В соответствии с действующим законодательством успевающим студентам по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия. Студентам, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная академическая стипендия. За активное участие во внеучебной деятельности выплачивается повышенная стипендия.

Большую роль в учебно-воспитательной работе и внеучебной

деятельности колледжа играет проведение культурно – массовых мероприятий.

Культурно-массовая работа направлена на формирование всесторонне развитой личности, воспитанию уважительного чувства к традициям колледжа, развитию духовного мира, творческого и интеллектуального потенциала студентов. Реализуется через конкурсы, презентации видеороликов, интеллектуально-познавательные игры, викторины, встречи с интересными людьми, тематические вечера, экскурсии.

Физкультурно-оздоровительная работа в колледже направлена на воспитание подрастающего поколения, формирование здорового образа жизни, организацию отдыха и досуга, восстановление и развитие телесных и духовных сил.

Учебные занятия по физической культуре являются основной формой физического воспитания студентов. В колледже функционируют спортивные секции: волейбол, футбол, баскетбол. Студенты колледжа участвуют в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня.

Система спортивной и физкультурно – оздоровительной работы включает: организацию работы спортивных и оздоровительных секций, организацию спортивных праздников колледжа, участие студентов колледжа в городских и областных мероприятиях спортивно – массовой направленности.

## **6. Оценка результатов освоения ППССЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами колледжа.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

### **6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Эти фонды включают комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, а также включают материал для проведения государственной (итоговой) аттестации.

Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются:

- Контрольно-оценочные материалы по каждому междисциплинарному курсу, входящему в состав профессионального модуля;
- Контрольно-оценочные материалы по учебной и (или) производственной практике;



деятельности колледжа играет проведение культурно – массовых мероприятий.

Культурно-массовая работа направлена на формирование всесторонне развитой личности, воспитанию уважительного чувства к традициям колледжа, развитию духовного мира, творческого и интеллектуального потенциала студентов. Реализуется через конкурсы, презентации видеороликов, интеллектуально-познавательные игры, викторины, встречи с интересными людьми, тематические вечера, экскурсии.

Физкультурно-оздоровительная работа в колледже направлена на воспитание подрастающего поколения, формирование здорового образа жизни, организацию отдыха и досуга, восстановление и развитие телесных и духовных сил.

Учебные занятия по физической культуре являются основной формой физического воспитания студентов. В колледже функционируют спортивные секции: волейбол, футбол, баскетбол. Студенты колледжа участвуют в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня.

Система спортивной и физкультурно – оздоровительной работы включает: организацию работы спортивных и оздоровительных секций, организацию спортивных праздников колледжа, участие студентов колледжа в городских и областных мероприятиях спортивно – массовой направленности.

## **6. Оценка результатов освоения ППССЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами колледжа.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

### **6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Эти фонды включают комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, а также включают материал для проведения государственной (итоговой) аттестации.

Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются:

-Контрольно-оценочные материалы по каждому междисциплинарному курсу, входящему в состав профессионального модуля;

-Контрольно-оценочные материалы по учебной и (или)

производственной практике;

- Контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются:

- Общие положения
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине.

Структурными элементами фонда оценочных средств для проведения государственной (итоговой) аттестации являются:

- Темы выпускных квалификационных работ;
- Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы;
- Критерии оценки выпускных квалификационных работ.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля и практики.

## **6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики и производственной практики) по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности (профессии), характеристики с мест прохождения практики.

## **6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершенную письменную работу, посвященную решению задач того вида деятельности, к которому готовится

Отзыв руководителя и рецензия рецензента завершает вывод о соответствии ВКР основным требованиям, предъявляемым к ВКР данного уровня.

Оценка за ВКР выставляется ГЭК с учетом предложений рецензента и мнения научного руководителя. При определении оценки ВКР учитываются:

- содержание работы
- оформление работы;
- характер защиты основных положений и выводов работы.

При выставлении оценки Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

- "Отлично" выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор в практической части, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента и выполнена в соответствии с требованиями к оформлению ВКР.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

- "Хорошо" выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако

Некоторые предложения не вполне обоснованы. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

- «Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Выводы не конкретны, рекомендации и предложения слабо аргументированы. В оформлении работы имеются погрешности. В отзывах рецензента и научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

- «Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит исследовательский характер, не имеет анализа, не отвечает требованиям к ВКР. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические

Отзыв руководителя и рецензия рецензента завершает вывод о соответствии ВКР основным требованиям, предъявляемым к ВКР данного уровня.

Оценка за ВКР выставляется ГЭК с учетом предложений рецензента и мнения научного руководителя. При определении оценки ВКР учитываются:

- содержание работы
- оформление работы;
- характер защиты основных положений и выводов работы.

При выставлении оценки Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

- "Отлично" выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор в практической части, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента и выполнена в соответствии с требованиями к оформлению ВКР.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

- "Хорошо" выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако

Некоторые предложения не вполне обоснованы. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

- «Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Выводы не конкретны, рекомендации и предложения слабо аргументированы. В оформлении работы имеются погрешности. В отзывах рецензента и научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

- «Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит исследовательский характер, не имеет анализа, не отвечает требованиям к ВКР. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические

замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

афик учебного процесса

| Июль | Июль          |  |   | Август        |               |            |
|------|---------------|--|---|---------------|---------------|------------|
|      | 27-VI - 2-VII | 3  | 10 17 24  | 27-VI - 2-VII | 3             | 10 17 24   |
| 5 22 | 6 13 20       | 18 25 1  | 8 15 22   | 29-VI - 5-VII | 6 13 20       | 27         |
| 1 28 | 12 19 26      | 9 16 23  | 14 21 28  |               | 12 19 26      | 9 16 23 31 |
| 4 5  | 6 7 8 9       | 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 | 2 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 |               | 10 17 24 31 7 |            |
|      | 17            |  |   |               |               |            |
|      | 16            |  |   |               |               |            |
|      | 13            |  |   |               |               |            |
|      | 14            |  |   |               |               |            |

| Июль | Июль          |  |   | Август        |               |            |
|------|---------------|--|---|---------------|---------------|------------|
|      | 27-VI - 2-VII | 3  | 10 17 24  | 27-VI - 2-VII | 3             | 10 17 24   |
| 5 22 | 6 13 20       | 18 25 1  | 8 15 22   | 29-VI - 5-VII | 6 13 20       | 27         |
| 1 28 | 12 19 26      | 9 16 23  | 14 21 28  |               | 12 19 26      | 9 16 23 31 |
| 4 5  | 6 7 8 9       | 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 | 2 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 |               | 10 17 24 31 7 |            |
|      | 17            |  |   |               |               |            |
|      | 16            |  |   |               |               |            |
|      | 13            |  |   |               |               |            |
|      | 14            |  |   |               |               |            |

  

| Условные / обозначения: | Теоретическое обучение | Промежуточная аттестация            | Практика для получения профессиональных первичных навыков (учебная) |
|-------------------------|------------------------|-------------------------------------|---|
|                         | □                      | ⋮                                   | ○   |
|                         | =                      | ×                                   | ⊗   |
|                         | Д                      | III                                 | В   |
|                         |                        | Итоговая государственная аттестация | Неделя отсутствует  |

## Пояснительная записка

Настоящий учебный план ГБПОУ РД «Электромеханический колледж» на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 года 40.02.02 Правоохранительная деятельность, а также на основе базисных учебных планов гуманитарного профиля для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования (утверждены приказом Минобрнауки России от 9 марта 2004 г. № 1312 в редакции приказа Минобрнауки России от 20.08.08 № 241).

- Нормативно-правовую основу разработки учебного плана составляют:

00.2 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.3 Базисный учебный план (далее – БУП)

1.4 Примерные программы

- ОДП.01 Иностранный язык
- ОДБ.02 Обществознание
- ОДБ.03 Математика
- ОДБ.04 Информатика и ИКТ
- ОДБ.05 География
- ОДБ.06 Естественное знание
- ОДБ.07 Физическая культура
- ОДБ.08 Основы безопасности жизнедеятельности
- ОДП.9 Русский язык и литература
- ОДП.10 История
- ОДП.11 Право
- ОДП. 12 Экономика

- 1.5. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3.1186 – 03;
- 1.6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности среднего профессионального образования от 14 июня 2013 № 461;
- 1.7. Устав государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования;
- 1.8. Письмо Минобрнауки РФ от 20 октября 2010г. № 12-696 «О разъяснении по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования»;
- 1.9. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291;
  - Нормативный срок профессиональной подготовки составляет 85 недель. Учебная и производственная практика составляет 9 недель – 324 часа. Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности СПО при очной форме получения образования лиц, обучающихся на базе основного общего образования увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:
    - теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель;
    - промежуточная аттестация – 2 недели;
    - каникулярное время – 11 недель.
  - Продолжительность учебной недели – 6 дней.
  - Продолжительность занятий (45 минут) или группировка парами.
- При формировании ППССЗ объем времени 918 часов аудиторной нагрузки, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, использован для увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, а именно:
  - на углубление дисциплин ОГЭС – 10 ч., в связи со спецификой деятельности колледжа;



- на углубление дисциплин ЕН добавлено 100 часов в связи со спецификой образовательного учреждения и введением новых дисциплин, а именно:
  - ЕН.02 – Математика
  - ЕН.03 Логика
- общепрофессиональный цикл увеличен на 526 часов в связи со спецификой региона;
- на углубление изучения МДК в профессиональных модулях – 250 часов, в соответствии с потребностями работодателя
- на введение новой дисциплины – Русский язык и культура речи – 32 часа в связи с подготовкой к сдаче ЕГЭ по русскому языку.
- Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.
- Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.
- Общий объем каникулярного времени составляет 20 недель. Общий объем каникулярного времени в каждом учебном году составляет 8-11 недель. В зимний период количество каникулярного времени – 2 недели на каждом курсе.
- Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.
- Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).
- Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.
- Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 100 часов на учебную

группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные. Практика

является обязательным разделом ППСЗ. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется рассредоточено и концентрированно в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в базовых образовательных учреждениях. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих образовательных организаций.

- Формы проведения промежуточной аттестации

14.1. Промежуточная аттестация проводится в отведенное время и составляет не более

1 недели в семестр, на четвертом курсе 1 неделя в седьмом семестре:

- промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки;
- промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

14.2. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

14.3. Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин группируются 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними на предэкзаменационные консультации.

14.4. По дисциплинам общеобразовательного цикла формы промежуточной аттестации

- 3 (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет) и Э (экзамен);

По дисциплинам общепрофессионального цикла формы промежуточной аттестации – 3 (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

Промежуточная аттестация по МДК профессионального модуля – проводится в форме экзамена, по учебной и производственной практике – в форме зачета.

14.5. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППССЗ) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и выявляет уровень его компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен»

14.6. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля:  
теоретической части модуля (МДК) и практик.

- Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

15.1. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

15.2. На итоговую аттестацию отводится 3 недели. За полгода до начала итоговой аттестации обучающиеся знакомятся с программой итоговой аттестации, утвержденной на заседании педагогического совета.

15.3. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

- Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

- 16.1. Выпускная квалификационная работа является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена, и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования в Российской Федерации .
- 16.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.
- 16.3. Программа государственной итоговой аттестации обсуждается на заседании предметно – цикловой комиссии и утверждается директором. При её разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ.
- 16.4. Закреплением выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом руководителя образовательной организации. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на заседании предметно – цикловой комиссии, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.
- 16.5. Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по учебной, учебно-методической работе, заведующие отделениями, председатели предметно – цикловых комиссий (в соответствии с должностными обязанностями).
- 16.6. Каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием исвоим письменным отзывом передает в методический кабинет.
- 16.7. Выпускные квалификационные работы рецензируются преподавателями колледжа, педагогическими работниками образовательной организации. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательной организацией должно быть предусмотрено не более 5 часов.
- 16.8. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:
- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;

- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- возможность использования в учебном процессе.

- Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).
- Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.
- Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

- Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).
- Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.
- Административный совет образовательной организации при введении ППССЗ утверждает общий бюджет реализации соответствующих образовательных программ. Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных нормативов финансирования государственной образовательной организации.

- Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация ППСЗ обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий, которые могут проводиться с делением на подгруппы не менее 8 человек.
- 
- 
- 

**Сводные данные по бюджету времени (в неделях).**

| Курсы        | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Учебная практика | Производственная практика |                   | Промежуточная аттестация | Государственная (итоговая) аттестация | Каникулы  | Всего (по курсам) |
|--------------|--|------------------|---------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------------------------|-----------|-------------------|
|              |  |                  | по профилю                | спецспециальности |                          |                                       |           |                   |
| I            | 2  | 3                | 4                         | 5                 | 6                        | 7                                     | 8         | 9                 |
| I курс       | 39   | -                | -                         | -                 | 2                        | -                                     | 11        | 52                |
| II курс      | 37   | 2                | -                         | -                 | 3                        | -                                     | 10        | 52                |
| III курс     | 34   | -                | 5                         | -                 | 3                        | -                                     | 10        | 52                |
| IV курс      | 14   | -                | 2                         | 4                 | 1                        | 3                                     |           | 24                |
| <b>Всего</b> | <b>124</b>   | <b>2</b>         | <b>7</b>                  | <b>4</b>          | <b>9</b>                 | <b>3</b>                              | <b>31</b> | <b>180</b>        |

#### 4.2 План учебного процесса

| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | Учебная нагрузка обучающихся (час.) |                        |                         |             |                       |                          | Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. В семестр) |            |        |          |        |         |        |        |
|--------|--|--------------------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------|-----------------------|--------------------------|--|------------|--------|----------|--------|---------|--------|--------|
|        |  |                                | Максимальная                        | Самостоятельная работа | Обязательная аудиторная |             |                       | I курс                   |  | II курс    |        | III курс |        | IV курс |        |        |
|        |  |                                |                                     |                        | всего занятий           | Лекций      | лаб. и практ. Занятия | курсовых работ(проектов) | в т. ч.  | 1 сем.     | 2 сем. | 3 сем.   | 4 сем. |         | 5 сем. | 6 сем. |
| 1      |  | 3                              | 4                                   | 5                      | 6                       | 7           | 8                     | 9                        | 10   | 11         | 12     | 13       | 14     | 15      | 16     |        |
| 00.00  | <b>Общеобразовательный цикл</b>  | <b>5/4/4</b>                   | <b>2106</b>                         | <b>702</b>             | <b>1404</b>             | <b>1007</b> | <b>397</b>            |                          | <b>612</b>   | <b>792</b> |        |          |        |         |        |        |











**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО**

| <b>№</b>         | <b>Наименование</b>                              |
|------------------|--|
| <b>Кабинеты:</b> |  |
| 1.               | криминалистики                                   |
| 2.               | специальной техники                              |
| 3.               | огневой подготовки                               |
| 4.               | тактико-специальной подготовки                   |
| 5.               | информатики (компьютерные классы)                |
| 6.               | первой медицинской помощи                        |
| 7.               | гуманитарных и социально-экономических дисциплин |
| 8.               | центр (класс) деловых игр.                       |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Полигоны:</b> |   |
| 1.               | криминалистические полигоны   |
| 2.               | Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки. |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Спортивный комплекс:</b> |   |
| 1.                          | спортивный зал  |
| 2.                          | открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий |
| 3.                          | стрелковый тир  |

|    |   |
|----|---|
|    | <b>Залы:</b>                            |
| 1. | библиотека                              |
| 2. | читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| 3. | актовый зал                             |